



Centro de Bem Estar Social
de **Marinhais**

*N.
plano
Almida
Lopes*

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PRESTAÇÃO DE CONTAS

2025



MARINHAI, 25 DE MARÇO DE 2026



“Saber encontrar a alegria na alegria dos outros, é o segredo da felicidade.”

Georges Bernanos

Índice

1. Nota introdutória	4
2. Instituição	5
2.1. Corpos sociais	5
2.2. Organograma Institucional	6
2.3. Recursos Humanos	7
2.4. Serviços Externos	8
2.5. Recursos Físicos	8
3. Respostas Sociais	9
3.1. Idosos: Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Apoio Domiciliário Alargado.....	9
3.1.1. Acordos de cooperação	9
3.1.2. Animação sociocultural	13
3.2. Crianças – Creche, Pré-Escolar e CATL	41
3.2.1. Análise do Plano Anual de Atividades	45
4. Obras/melhorias nos edifícios, equipamentos e frota automóvel	69
5. Plataformas de registo	72
6. Formação Profissional	73
7. Atividades gerais da instituição e eventos desenvolvidos	73
8. Projetos, programas e parcerias	68
8.1. Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas/Pessoas 2030	76
8.2. Cantina social	77
8.3. Banco de Bens Doados	78
8.4. Banco Alimentar Contra a Fome	78
8.5. Doações de géneros alimentares	78
8.6. Apoios financeiros	80
8.7. Outros apoios	80
8.8. Voluntariado	80
9. Outras informações institucionais	80
9.1. Facebook e site do CBES Marinhais	80
10. Prestação de contas 2025	81
11. Notas finais	83
12. Aprovação	85

1. Nota introdutória

O presente relatório de atividades e prestação de contas, previsto na alínea b) do artigo trigésimo terceiro dos Estatutos do Centro de Bem Estar Social de Marinhais (CBESM), tem como objetivo expor e contextualizar os resultados alcançados no ano de 2025 nas diferentes respostas sociais da instituição, que incluem as atividades e ações desenvolvidas ao longo do ano. Para além de se debruçar sobre a intervenção desenvolvida pela instituição ao longo do ano, também identificamos as dificuldades e constrangimentos que limitaram a concretização de algumas das atividades e resultados inicialmente previstos.

A sociedade enfrenta, desde há alguns anos a esta parte, um número crescente de população envelhecida. Embora se assista a um aumento da esperança média de vida, essa questão não implica necessariamente uma melhoria da qualidade de vida. Nos últimos anos tem-se assistido a um incremento nos níveis de dependência dos utentes das respostas sociais na área dos idosos, o que requer um acompanhamento ainda mais próximo e regular da nossa parte.

Na área das crianças, tem-se assistido a um aumento da procura na resposta social de creche, que se traduz numa considerável lista de espera, fator para o qual tem contribuído o aumento da procura de habitação na freguesia de Marinhais.

De uma forma geral, as atividades realizadas visaram alcançar uma melhoria da qualidade de vida dos utentes integrados nas diferentes respostas sociais e da comunidade em geral.

Este documento assume-se como um instrumento de gestão fundamental, estando estruturado em seis partes integrantes.

A primeira aborda informações gerais relativas à Instituição. A segunda, por sua vez, dá ênfase às respostas sociais de apoio a idosos, designadamente, Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Apoio Domiciliário Alargado. A terceira desenvolve as respostas sociais de apoio às crianças, especificamente, Creche, Pré-Escolar e Centro de Atividades de Tempos Livres “Mãe Galinha”, onde espelha o relatório específico do Plano Anual de Atividades, intitulado “Educar com Arte No Mundo!”. Na quarta parte dá-se conta das atividades gerais da instituição e eventos realizados. Na quinta parte são abordados os projetos, programas e parcerias. Na sexta e última parte são apresentados os resultados apurados na prestação de contas relativos ao ano 2025.

É importante destacar que, apesar os desafios enfrentados, foi possível manter um saldo positivo, fruto de uma gestão financeira rigorosa e eficiente. Esta boa gestão permitiu-nos assegurar a continuidade da qualidade dos serviços prestados nas diferentes respostas sociais, que sempre foi uma das prioridades da instituição.

O presente documento conta com a participação ativa da Direção, Direção Técnica e toda a equipa, pois acreditamos que a transparência e o trabalho conjunto são cruciais para garantir a eficácia da nossa missão. Reconhecemos que é cada vez mais exigente e desafiante encontrar um equilíbrio financeiro que sustente a qualidade dos nossos serviços, especialmente face à inflação que se tem verificado. Continuaremos a esgotar todas as possibilidades de apoio, necessárias para suprimir os momentos menos positivos que forem surgindo. Juntos, contamos com todos, de forma a construir uma sociedade mais inclusiva, solidária e imparcial.

A direção do CBESM vem submeter à apreciação e aprovação da Assembleia o Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2025.

A Direção do CBESM

2. Instituição

2.1 Corpos Sociais

Os Corpos Sociais do CBESM têm a seguinte composição:

Assembleia Geral

- Presidente: Nuno Miguel Duque Lucas de Almeida
- 1º Secretário: Nuno Miguel Martins Pires
- 2º Secretário: João António Rodrigues Seguro

Direção

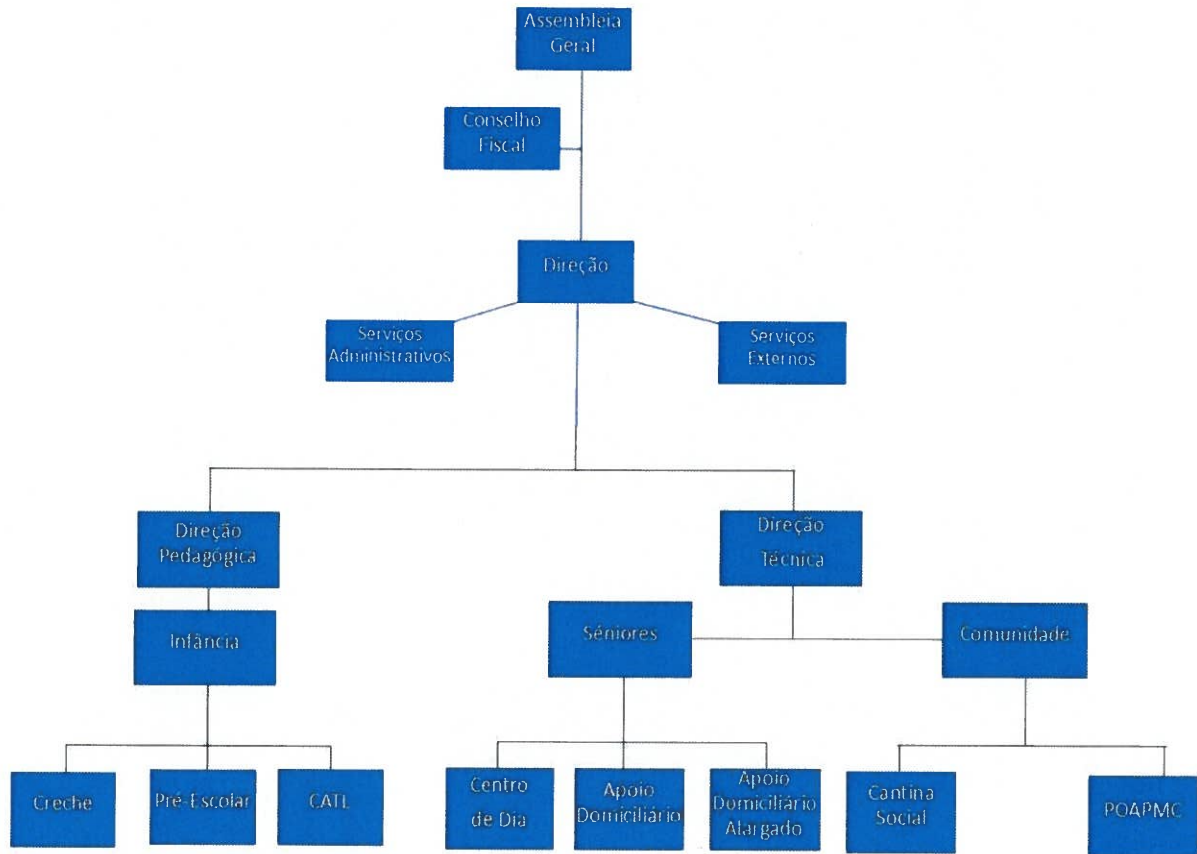
- Presidente: Rui Manuel Figueiredo Duarte Pereira
- Vice-presidente: Nuno Pedro Jesus dos Santos
- Secretário: Maria Antónia Neves Canais
- Tesoureiro: Tânia Isabel Gomes Simões
- Vogal: João Raul Neves dos Santos

Conselho Fiscal

- Presidente: João Paulo Cunha Gregório
- 1º Vogal: Carminda das Neves Cartem dos Santos
- 2º Vogal: Joaquim Fernando Silva Santos

2.2 Organograma institucional

O organograma da instituição durante o ano de 2025 teve a seguinte estrutura:



2.3 Recursos Humanos

Durante o ano 2025, tivemos 61 colaboradores ao serviço da instituição de acordo com a tabela seguinte.

	Função	Nº	Vínculo
CBESM (Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Serviço de Apoio Domiciliário Alargado, Creche, Pré- escolar e CATL)	Diretora Técnica (Psicóloga)	1	Quadro
	Socióloga Principal	1	Quadro
	Enfermeira	1	Quadro
	Técnica Superior de Educação Social 3ª	1	Contrato a termo incerto
	Animadora Sociocultural de 2ª	1	Contrato sem termo ¹
	Animadora Sociocultural de 3ª	1	Contrato a termo incerto
	Escriturária de 1ª	1	Quadro
	Escriturária de 3ª	1	Contrato a termo incerto
	Cozinheira Chefe	1	Quadro
	Cozinheira de 2ª	1	Quadro
	Ajudante de Cozinheiro mais de 5 anos	1	Quadro
	Ajudante de Cozinheiro até 5 anos	3	Contrato a termo incerto
	Empregada de Refeitório mais de 5 anos	1	Quadro ²
	Encarregada de Serviços Gerais	1	Quadro
	Ajudante de Lavandaria	1	Quadro ³
	Ajudante de Ação Direta de 1ª	5	Quadro
	Ajudante de Ação Direta de 2ª	1	Quadro
	Ajudante de Ação Direta de 3ª	7	Contrato a termo incerto ⁴
	Diretora Pedagógica (E. I. de nível IB)	1	Quadro
	Educadora de Infância de nível 7	1	Quadro
	Educadora de Infância de nível 7	1	Contrato a termo incerto
	Educadora de Infância de nível 9	3	Contrato a termo incerto
	Técnica Superior de Educação Social 1ª	1	Quadro
Ajudante de Ação Educativa de 1ª	10	Quadro ⁵	
Ajudante de Ação Educativa de 3ª	2	Contrato a termo incerto	
Trabalhador de Serviços Gerais até 5 anos	7	Contrato a termo incerto ⁶	
Colaboradores Externos	Médica de Clínica Geral	1	Avença
	Advogado	1	Avença
	Técnica Oficial de Contas	1	Avença
	Professor de Música	1	Avença ⁷
	Professor de Inglês	1	Avença
Total de colaboradores		61	

1 – Encontra-se com CIT (Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho).

2 – Encontra-se com CIT (Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho).

3 – Encontra-se com CIT (Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho).

4 – Uma das Ajudantes de Ação Direta de 3ª encontram-se com CIT (Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho).

5 – Quatro das Ajudantes de Ação Educativa de 1ª encontram-se com CIT (Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho).

6 – Dois dos trabalhadores de serviços gerais encontram-se com contrato de trabalho a part-time

7 – O professor de música saiu em outubro e em 31 de dezembro ainda não tinha sido substituído.

2.4 Serviços externos

O CBESM conta com serviços de Empresas Externas, que asseguram áreas específicas:

- **MR Martins & Reis**
Presta serviços nas áreas da higiene, segurança e saúde no trabalho (HSST) bem como na higiene e segurança alimentar (HACCP).
- **Ribaprotec**
Presta serviços de segurança e proteção, especificamente, ao nível da manutenção de extintores, manutenção das centrais de incêndio, monóxido e gás.
- **Contrapragas**
Presta serviços na área do Controlo de Pragas.
- **Ambimed**
Presta serviços na recolha, transporte, tratamento e destino final de resíduos hospitalares.
- **Alfrigo**
Presta serviços na manutenção de equipamentos elétricos.
- **Secis**
Presta serviços e manutenção na área da informática.
- **Megalentejo**
Presta serviços assistência aos Softwares utilizados na instituição.
- **Almidoc**
Presta serviços de assistência e manutenção à Multifunções Konica Minolta.

2.5 Recursos Físicos

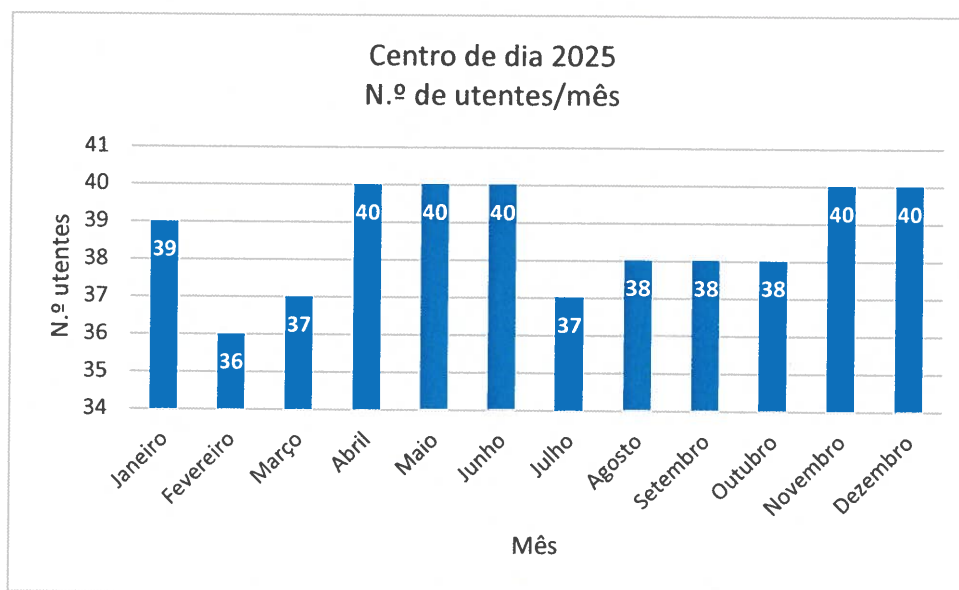
Os edifícios onde funcionam os serviços afetos às diferentes respostas sociais são propriedade da instituição, estando legalmente adaptados e autorizados, com licenças de utilização emitidas pelas entidades que tutelam o funcionamento e com as Medidas de Autoproteção aprovadas.

3. Respostas Sociais

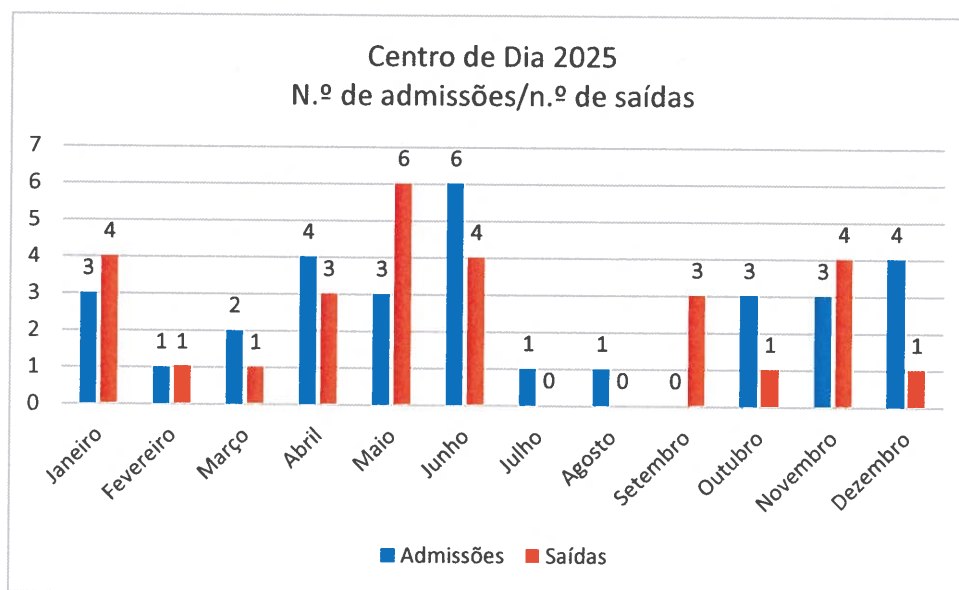
3.1. Idosos - Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Apoio Domiciliário Alargado

3.1.1. Acordos de Cooperação

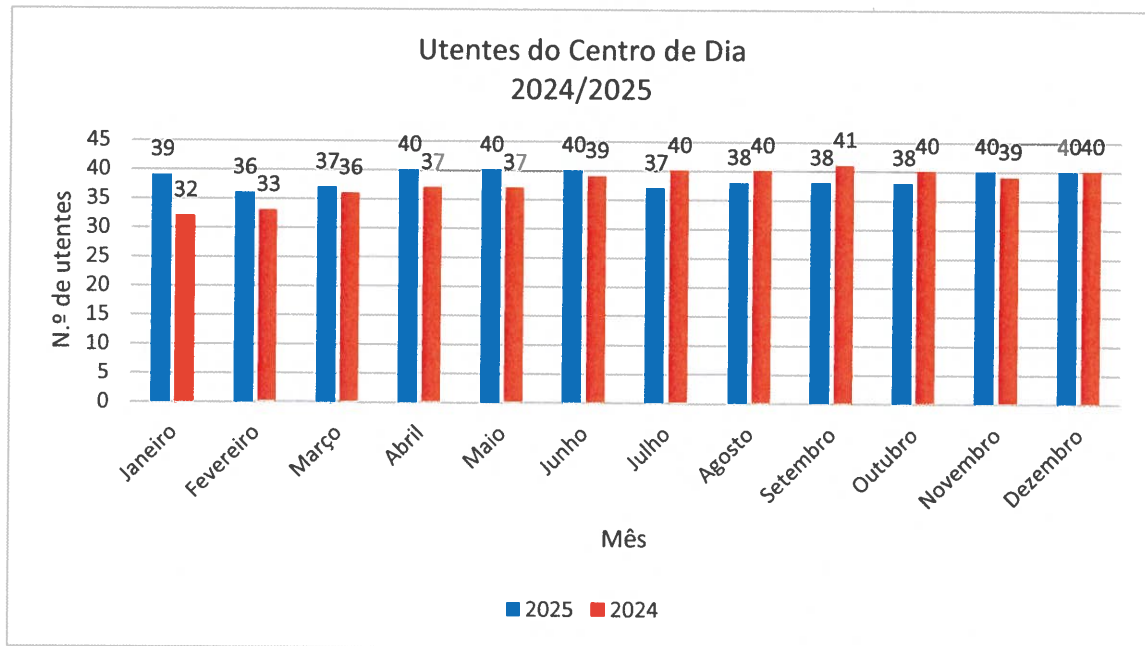
Durante o ano de 2025, o Centro de Dia teve uma média mensal de, aproximadamente, 39 utentes a frequentar a resposta, distribuídos de acordo com o gráfico seguinte.



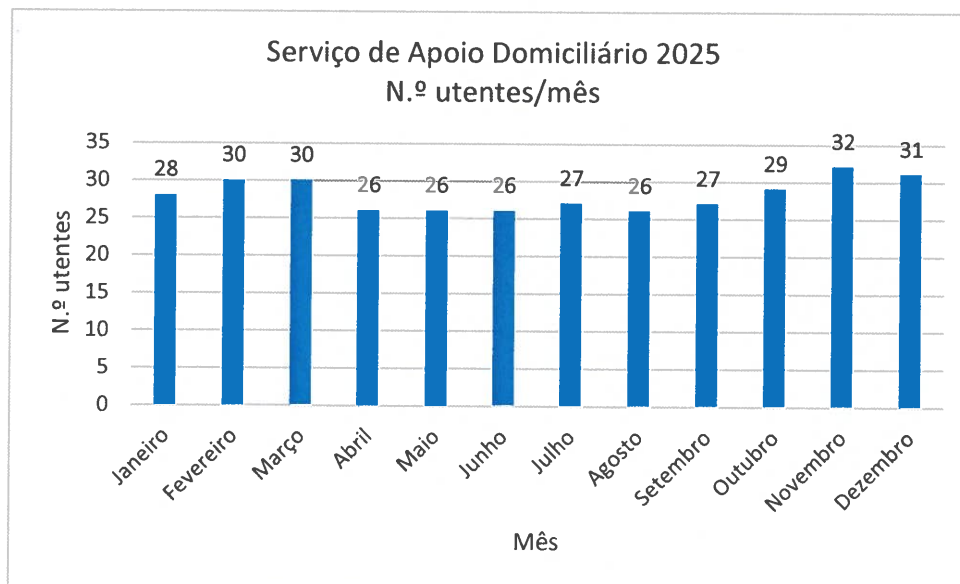
Na resposta social de Centro de Dia, existiram um total de 31 admissões e 28 saídas no ano de 2025, distribuídas pelos diferentes meses de acordo com o gráfico seguinte.



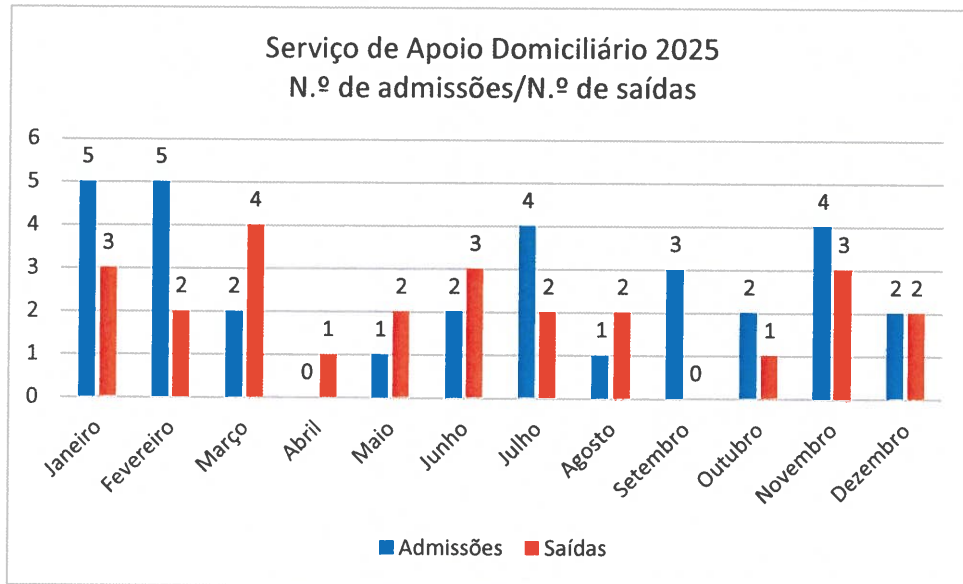
Durante o ano de 2025, existiu um aumento da média de utentes em relação a 2024, de acordo com o gráfico seguinte:



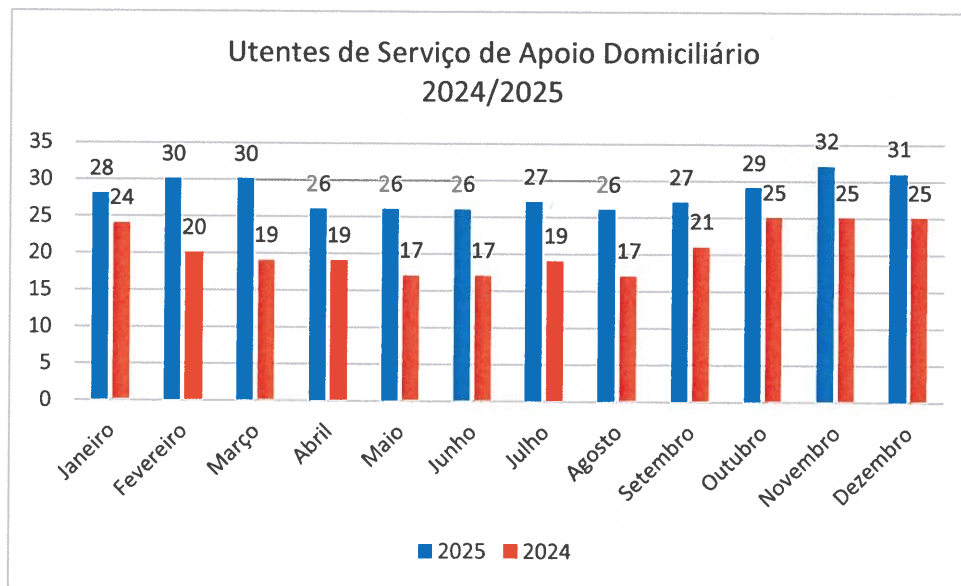
Durante o ano de 2025, uma média mensal de 28 utentes usufruiu dos serviços da resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com o gráfico seguinte.



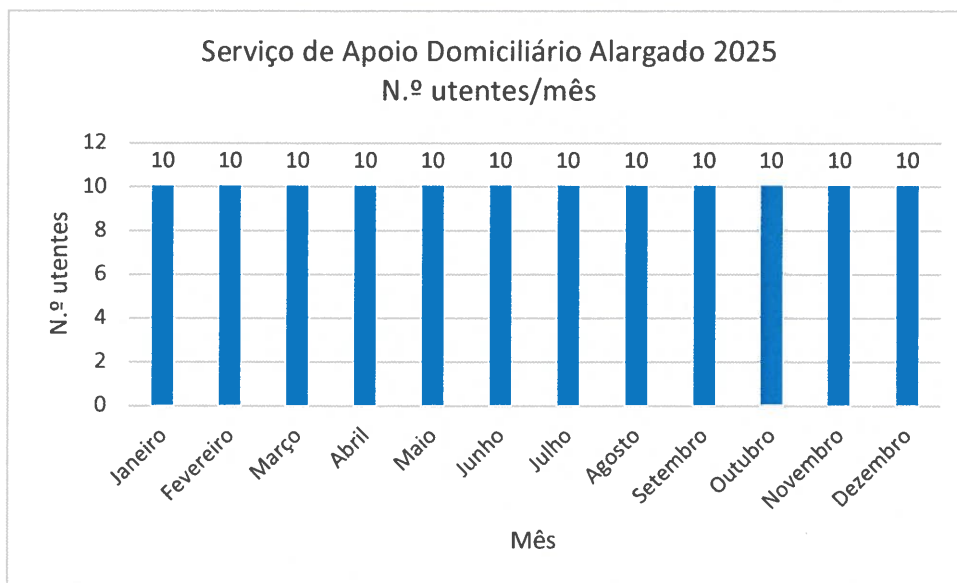
Na resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário, existiram durante o ano de 2025 um total de 31 admissões e 25 saídas, distribuídas pelos diferentes meses de acordo com o gráfico seguinte.



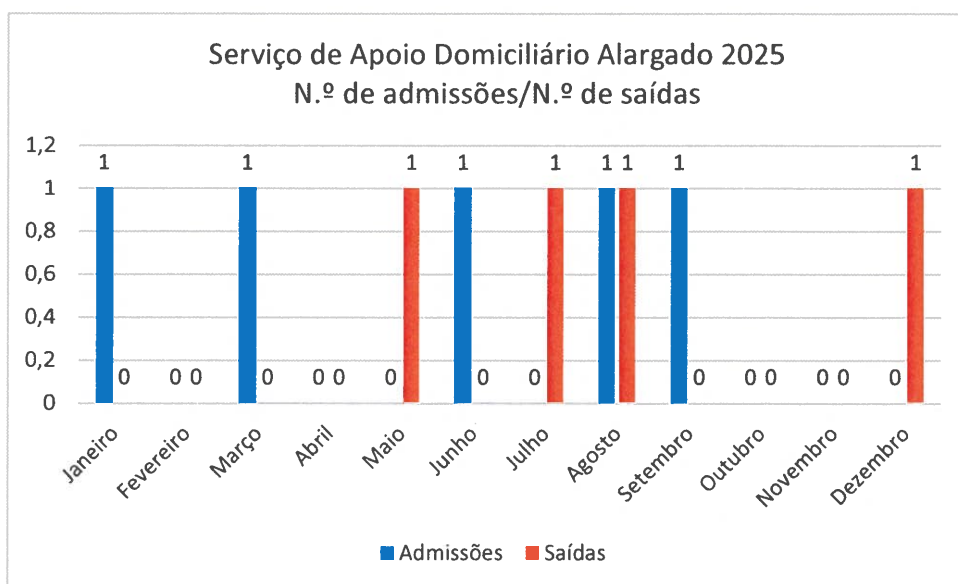
Durante o ano de 2025, existiu um aumento em 33%, da média de utentes em relação a 2024, de acordo com o gráfico seguinte:



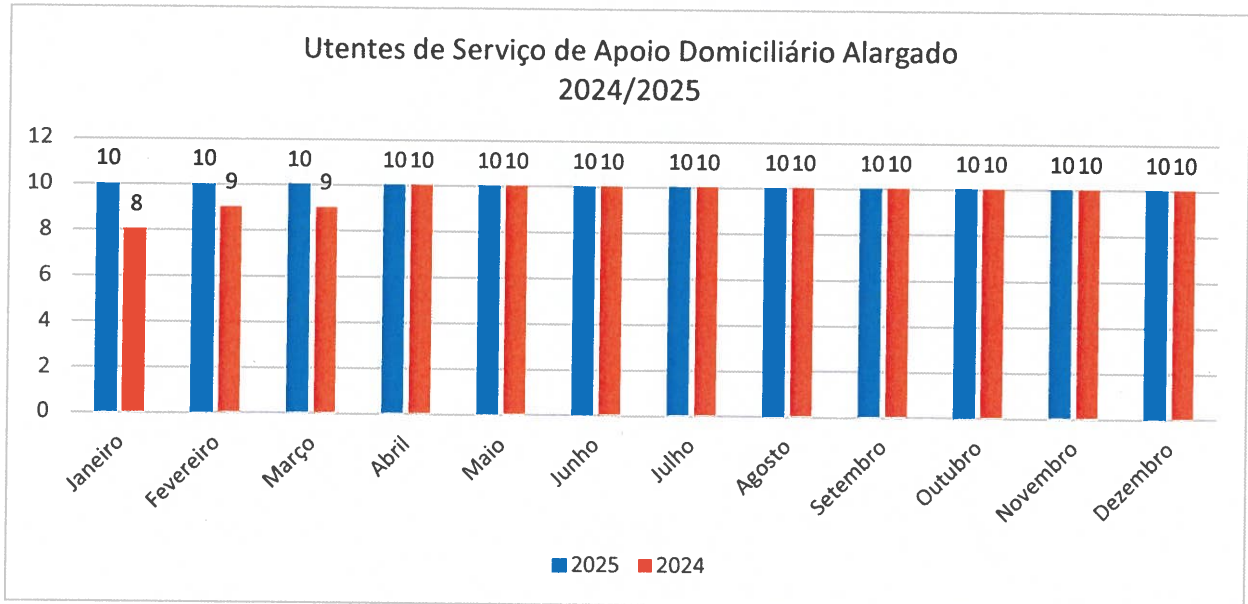
Durante o ano de 2025, uma média mensal de 10 utentes usufruiu dos serviços da resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário Alargado de acordo com o gráfico seguinte.



Na resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário Alargado, durante o ano de 2025, existiram um total de 5 admissões e 4 saídas, distribuídas pelos diferentes meses de acordo com o gráfico seguinte.



A média de utentes manteve-se em relação a 2024, ou seja, 10 utentes, de acordo com o gráfico seguinte:



A resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário Alargado encontra-se com as vagas preenchidas e com lista de espera, especificamente, de utentes já integrados na resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário.

3.1.2 Animação Sociocultural

O plano de atividades de animação sociocultural foi cumprido na sua grande generalidade. A animadora sociocultural esteve com certificado de incapacidade temporária para o trabalho durante todo o ano de 2025, sendo que só em abril foi possível a sua substituição.

No período em que não houve animadora, as atividades de animação foram realizadas pela Educadora Social.

As diversas atividades promovidas não apenas estimularam o bem-estar físico e mental dos utentes, mas também fomentaram um ambiente de socialização e interação essencial para a sua qualidade de vida. Todas as atividades desenvolvidas, demonstraram ser eficazes na promoção de uma vida ativa e saudável, além de contribuírem para a diminuição do isolamento social. A participação dos/as idosos/as refletiram o seu interesse e entusiasmo nas atividades apresentadas. É objetivo do CBESM continuar a investir em atividades que respeitem e vão ao encontro das necessidades e expectativas da nossa população alvo. A participação das famílias em algumas atividades reforçou a importância desta interação social.

Apresenta-se, de seguida, as atividades realizadas.

▪ **Janeiras**

Os alunos do Centro Escolar de Marinhais vieram cantar as Janeiras ao Centro de Dia. Participaram também as crianças da Mãe Galinha. Os utentes realizaram coroas de reis.



▪ **Teatro de S. Valentim**

A convite do Município de Salvaterra, os utentes participaram numa atividade promovida pelo Município de Salvaterra de Magos de forma a assinalar o dia de S. Valentim. A atividade decorreu no Espaço Jackson.



▪ **Dia de S. Valentim**

Os utentes do Centro de Dia festejaram este dia com a realização de uma atividade de trabalhos manuais na elaboração de cartões para assinalar a data.



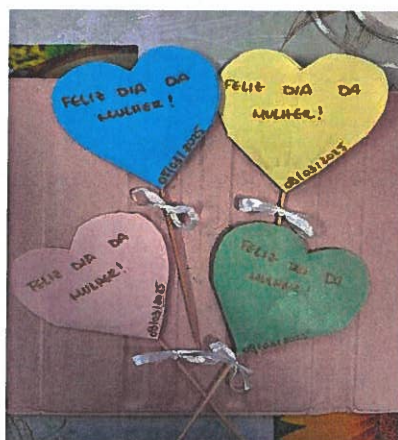
▪ **Carnaval**

Os utentes de Centro de Dia participaram no desfile de Carnaval, em conjunto com as crianças da Creche e Jardim de Infância Mãe Galinha e participaram num baile de Carnaval. Para além disso, as crianças da Creche, Jardim de Infância e CATL Mãe Galinha realizaram um desfile no Centro de Dia com as suas máscaras de Carnaval. Os utentes também realizaram as suas próprias máscaras.



- **Dia de mulher**

Para comemorar o Dia da Mulher, realizaram-se várias decorações alusivas ao Dia. Foi também distribuído a todas as mulheres uma lembrança.



- **(Re)Encontros com Histórias**

Neste dia, os utentes do Centro de Dia participaram na primeira atividade do projeto (Re)Encontros com Histórias, promovida pelo Município de Salvaterra de Magos, no espaço Jackson na Glória do Ribatejo, para assinalar o Dia da Poesia, onde alguns utentes declamaram poemas e se divertiram a ouvir um grupo de Teatro Amador.



▪ Páscoa

Para assinalar esta quadra, os utentes de Centro de Dia realizaram uma atividade de caça ao ovo com os meninos do CATL. Cada ovo tinha um provérbio escolhido pelos utentes e cada metade do ovo, estava escondida pela instituição. Depois de encontrarem todos, liam os provérbios e os utentes do centro de dia explicavam qual o verdadeiro significado de cada um deles.



▪ Páscoa (Entrega dos Folares)

Nesta quadra, e como já é hábito, procedeu-se à entrega dos folares a cada um dos utentes de Centro de Dia. Também foram enviados folares para os utentes de SAD e SADA.



Dia da Liberdade – 25 de abril

Para assinalar esta quadra, os utentes de Centro de Dia fizeram trabalhos manuais alusivos ao tema. Para além disso, partilharam histórias entre eles alusivas ao dia. Foram também a mais um (Re) encontros com Histórias- 25 de Abril, no Mercado de Cultura, em Marinhais, promovido pelo Município de Salvaterra de Magos.



▪ **Dia da Ascensão**

Os nossos utentes foram com as nossas funcionárias recolher a espiga e diversas flores para que se elaborarem os raminhos a gosto. Cada um levou o seu ramo para casa ou ofereceu a quem desejou.



- **Início das saídas para fazer compras**

A atividade surgiu pela necessidade de alguns utentes terem de se deslocar ao supermercado ou a alguma loja para comprarem bens necessários para as suas casas. Esta atividade foi bem-sucedida e passou a realizar-se duas vezes por semana.



- **(Re)Encontros com História**

Inserida no projeto (Re)Encontros com História, os utentes do Centro de Dia participaram numa Aula de Gerontomotricidade, dinamizada no Pavilhão Desportivo de Salvaterra de Magos.



▪ **(Re)Encontros com História**

Os utentes do Centro de Dia participaram em mais uma atividade dos (Re)Encontros com Histórias, Promovido pelo Município de Salvaterra de Magos, pelos Santos Populares.

Esta atividade decorreu no Espaço Jackson, na Glória do Ribatejo.



▪ **Comemoração dos Santos Populares**

Para assinalar os Santos Populares, os utentes do Centro de Dia realizaram uma coreografia, com música, trajes e tudo o que era devido. Esta atividade decorreu após o almoço, no pátio exterior. Depois da atuação, foi tempo de lanchar também no pátio exterior.





▪ **Horta e Jardim exterior**

Os nossos utentes, ficaram incumbidos de tratar da nossa horta e das plantas exteriores. Um trabalho de grupo que tem funcionado muito bem.



- **Comemoração do Dia Da Família**

Os nossos utentes, convidaram as suas respetivas famílias a participarem de um encontro entre todos onde se fizeram jogos, se bailou e se partilhou um lanche familiar. Para finalizar tiraram-se fotografias e entregaram-se às respetivas famílias.



- **Sessões de Reiki com a D. Ana Nobre**

A D. Ana Nobre voluntariou-se para vir fazer algumas sessões de Reiki com os nossos utentes. Tiveram a duração de dois meses.



▪ **Atividades Intergeracionais – Dia dos Avós -**

De modo a assinalar o Dia dos Avós, as crianças do CATL Mãe vieram ao centro de dia realizar uma atividade com os nossos utentes, alusiva ao dia dos avós. Foi dia de bolo, danças, cantigas e muito amor e carinho!



▪ **Culinária**

Os nossos utentes, realizaram uma atividade de culinária e fizeram uns bolinhos de salame para todos depois poderem comer ao lanche.



- **Ajuda nas tarefas da cozinha**

Descascar favas e descascar alhos, têm sido algumas das atividades que os nossos utentes têm feito e que conta sempre com uma grande adesão.



- **Atividades Intergeracionais- Empreenser (Município de Salvaterra de Magos)**

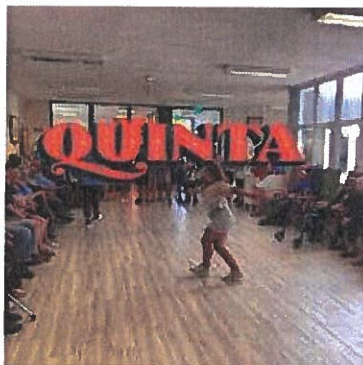
O grupo de jovens que fazem parte do programa Empreenser, vieram com os seus mentores até ao Centro de Dia para realizarem algumas atividades com os nossos utentes.





▪ **Atividades Intergeracionais – ATL Câmara Municipal de Salvaterra de Magos**

Um grupo de jovens do ATL de Salvaterra, veio até ao Centro de Dia para confraternizarem com os nossos utentes. Trouxeram música, dança e poemas.



▪ **Saídas da Instituição – Ida às compras a Salvaterra de Magos**

Alguns utentes deslocaram-se até Salvaterra de Magos a fim de fazerem compras. Uma atividade bastante apreciada por todos.





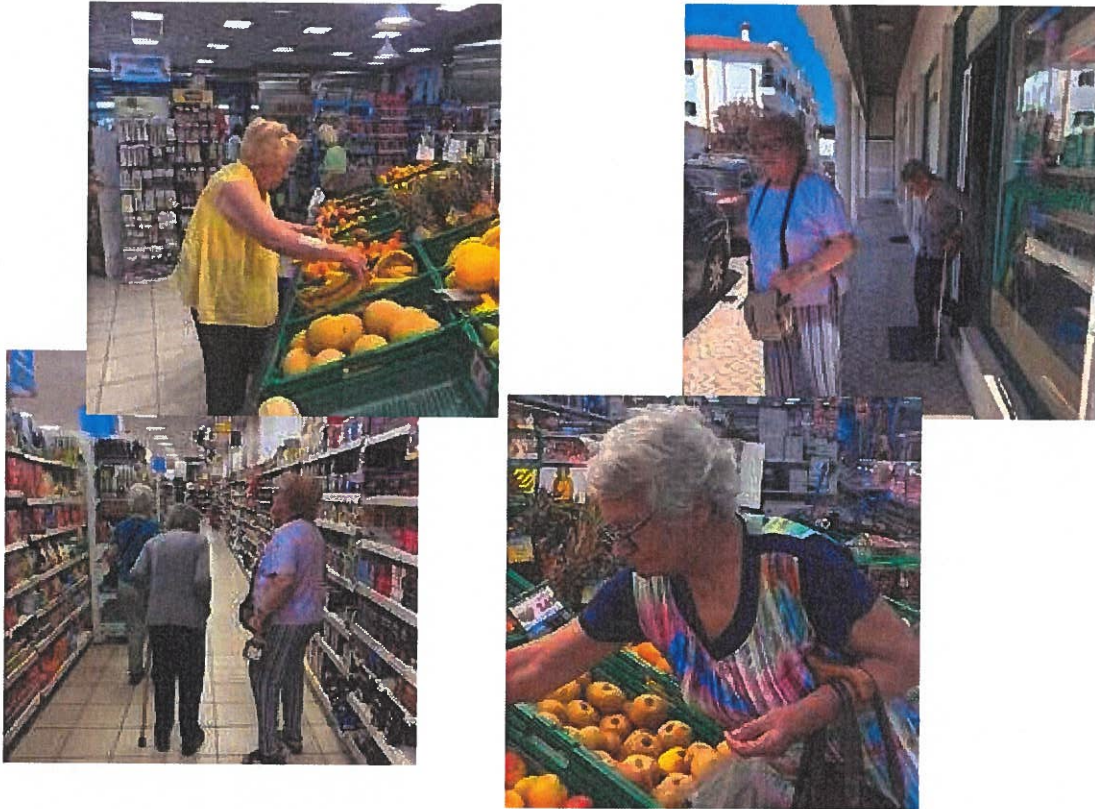
- **Visitas a Familiares Institucionalizados noutras Instituições – Visita à Misericórdia de Salvaterra de Magos**

A fim de visitar alguns familiares e amigos que estavam noutra instituição, os nossos utentes, foram até Salvaterra fazer uma visita. Aproveitou-se e foi-se ao Supermercado LIDL que é bastante apreciado por todos.



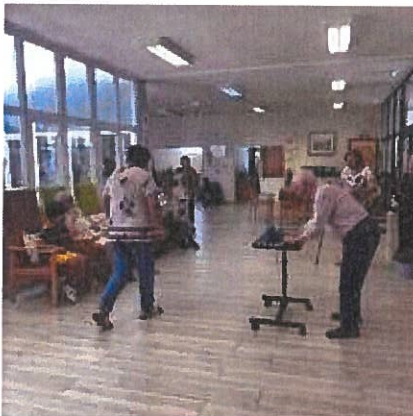
- **Compras no Verão**

Também no Verão, no horário das manhãs, alguns utentes foram à rua e ao supermercado para realizarem as suas compras.



- **Jogos variados**

Durante o período do Verão foram realizados variados jogos de dinâmica de grupo, de coordenação motora e de motricidade fina com os meninos do CATL mas também entre os utentes.





▪ Dia do Idoso

Para assinalar esta data, fomos para o Mercado da Cultura vender, bolinhos e broas à comunidade. Uma atividade que correu da melhor forma possível.



- **Dia de São Martinho**

Para assinalar esta data, fizemos cartuchos para colocar as castanhas e no dia de S. Martinho, realizámos no pátio do nosso centro de dia, um lanche para os nossos utentes. Tivemos a visita do Ti Manel das Castanhas que veio com o seu carrinho trazer castanhas quentinhas para todos e interagir com os utentes.



▪ **Massagens**

Uma vez por mês, fazem-se umas pequenas massagens simples nas mãos dos nossos utentes de forma a promover o seu bem-estar e estimular a circulação.



▪ **Visita à AviPlanta**

Como é habitual, a convite da organização, fomos visitar a exposição da AviPlanta que teve lugar no Pavilhão da Comissão de Festas de Marinheiros.



▪ **Visita à Falcoaria**

Os nossos utentes foram de passeio até Salvaterra de Magos, visitar o espaço da Falcoaria. Viram um vídeo explicativo, observaram de perto os falcões e outras aves que ali estão expostas e aprenderam bastante sobre este património.



▪ **Oração do Terço**

Semanalmente, todas as 4^{as} feiras da parte da tarde, os nossos utentes, recebem a visita da D. Vitória que vem voluntariamente rezar o terço. Cantam-se cânticos e fazem-se leituras. É um momento muito bonito.



- **Dia do Pijama**

Em novembro, realizámos uma atividade alusiva ao dia do Pijama. Vestimo-nos a rigor, desfilámos e dançámos bastante.



- **Musicoterapia**

Esta atividade ocorre todas as semanas. Coloca-se música no espaço exterior ou no jardim e os utentes cantam e dançam. Outros ficam apenas a escutar e pedem as músicas que querem ouvir. É uma das atividades preferidas dos nossos utentes.



▪ Decorações de Natal

Os nossos utentes ajudaram a realizar algumas decorações de Natal, para enfeitar o nosso centro de dia. Participaram de igual forma na decoração do espaço.



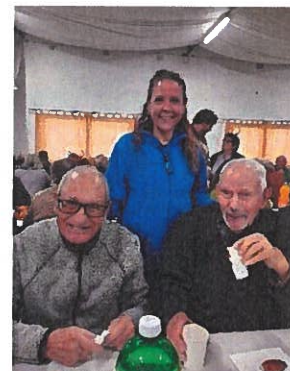
▪ **Atividades variadas com o projeto “Mundo Mágico”**

A equipa do projeto Mundo Mágico, veio até à nossa instituição para proporcionar uma manhã com vários jogos e atividade para os nossos utentes.



▪ **Festa de Natal- Município de Salvaterra de Magos**

A convite do Município de Salvaterra de Magos, fomos até ao Pavilhão da Comissão de Festas, onde participámos na Festa de Natal dos Idosos e Reformados.



▪ Festa de Natal- Centro de Dia

Realizámos também a nossa festa de natal, dentro do nosso centro de dia. Contámos com muita animação, música e miminhos para os nossos utentes. O Pai Natal deslocou-se até casa dos utentes de serviço de apoio domiciliário e foi entregar umas prendinhas

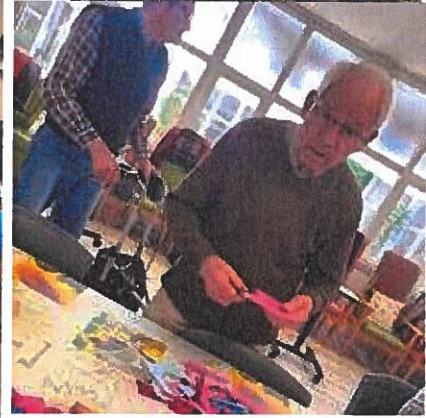
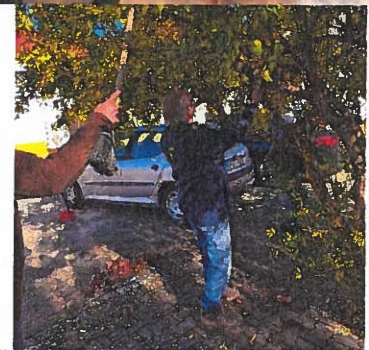
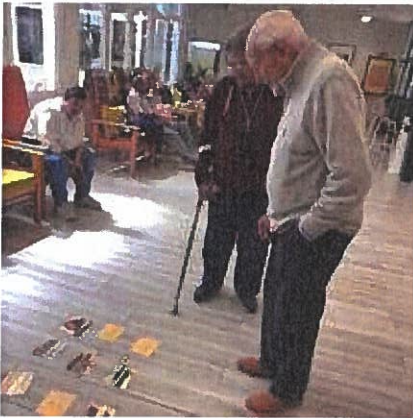


▪ Outras atividades

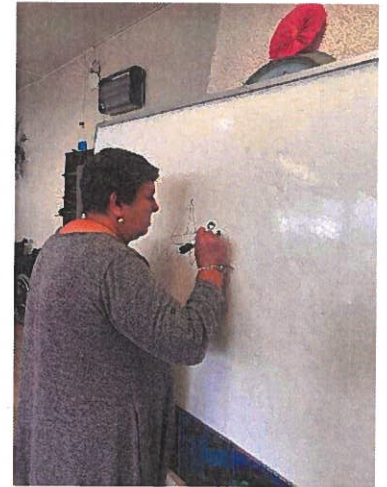
Ao longo do ano, são realizados diversos jogos de modo a estimular os utentes de forma cognitiva, também para trabalhar a motricidade fina e de modo a que interajam uns com os outros.

Fizemos vídeos para assinalar o Dia da Bondade, conselhos a ter durante os dias de Sol, partidas aos utentes e funcionárias, e muitos outros jogos que estão em suporte vídeo.









▪ **Aulas de Desporto Sénior**

A longo do ano, os utentes de Centro de Dia participaram semanalmente nas aulas de Desporto Sénior, lecionadas pelo Prof. Filipe da Câmara Municipal de Salvaterra de Magos.



*N.ª Maria
Almeida
Lopes*

3.2 Crianças – Creche, Pré-Escolar e Centro de Atividades de Tempos Livres

3.2.1 Análise do Plano Anual de Atividades Creche, Jardim de Infância e CATL Mãe

Galinha



Relatório
do
P. A. A.

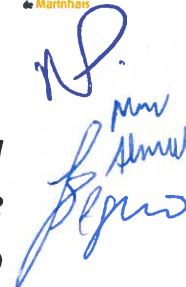
Educar com Arte
“No Mundo!”

Creche, Jardim de Infância e CATL
Mãe Galinha
CBES de Marinhais

Ano Letivo 2024-2025



Mãe Galinha



O desenvolvimento da ação planeada desafia o educador a questionar-se sobre o que as crianças experienciaram e aprenderam, se o que foi planeado, se adequou ao previsto e o que pode ser melhorado, sendo este questionamento orientador da avaliação.

In Orientações Curriculares para a Educação Pré-Escolar (2016, p.16)

O presente Relatório tem como objetivo avaliar, numa perspetiva formativa, o grau de execução do Plano Anual de Atividades “Educar com Arte- no Mundo” no ano letivo de 2024/2025. Este tema visa a promoção das artes de uma forma geral. A educação artística deve ser vista como um meio excecional para os alunos e educadores compreenderem a realidade, representarem o desconhecido e inventarem o futuro, verem a arte como meio facilitador de uma completa e equilibrada realização de projetos individuais e da identidade própria de cada comunidade, desenvolvendo e estimulando capacidades e competências essenciais nas crianças para um crescimento equilibrado e saudável como a auto-estima, a criatividade e o trabalho em grupo. Este projeto promove o gosto pelas artes performativas e plásticas nas crianças, promovendo o gosto pela música e proporcionar o acesso à oferta cultural a populações com menos recursos. Conhecer a história do mundo.

Sendo o Plano Anual de Atividades o instrumento que cinge em si as atividades desenvolvidas ao longo de todo o ano letivo, elaborado em estreita articulação com o Projeto Educativo, importa agora, findo o ano letivo, fazer uma reflexão sobre a qualidade do mesmo, o seu grau de execução e o envolvimento dos vários agentes educativos na sua prossecução.

Assim, este relatório pretende dar conta das atividades desenvolvidas na Creche, Jardim de Infância e CATL Mãe Galinha do Centro de Bem Estar Social de Marinhais. Será feita uma avaliação daquilo que foi planeado e executado, dos destinatários das atividades, dos parceiros ao longo do ano letivo e do cariz de cada atividade.

O nosso Plano Anual de Atividades centrou-se nas características de cada um, tentando abordar a criança, a família, a comunidade e o meio envolvente, e todas as atividades procuraram abordar estes aspetos com as crianças de forma transversal, indo ao encontro dos seus interesses e necessidades.

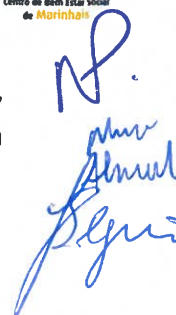
A ARTE surge como o nosso ponto de partida. Tentando contribuir para um maior “conhecimento e vivências do mundo”. Queremos que a criança alcance uma progressiva compreensão de que a forma como atua, o que escolhe e decide nas

situações de vida que vão surgindo, interferem com a vida do outro; alcançando assim, a consciência de si, do outro e do mundo que rodeia. Tudo de forma livre, em que cada um tem direito à sua individualidade.

Como a avaliação deve ser feita “para a aprendizagem e não da aprendizagem” (Lopes da Silva, 2016, p.17), queremos que este relatório sirva para nos situar sobre o trabalho pedagógico até então realizado e para nos elucidar sobre abordagens a considerar no futuro.

O Relatório foi realizado com recurso a análise estatística e, portanto, contém alguns gráficos e tabelas. Assim sendo a sua estrutura é a seguinte:

- I – Análise do Plano Anual de Atividades;
- II – Avaliação das Atividades Conjuntas.



N.
Almeida
Pereira



Plano Anual de Atividades

SETEMBRO Magia	OUTUBRO Culinária	NOVEMBRO Escultura	DEZEMBRO Teatro
<ul style="list-style-type: none"> Receção e adaptação das crianças no CATL; Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Envolvimento das Famílias na Comunidade Escolar* Venda de compota de tomate Vindima Chegou o outono! (22). 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Celebrar a Implantação da República; Comemoração da Semana da Alimentação (14 a 18); Atividades relacionadas com o outono; Dia das Bruxas (31). 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Comemoração do Dia de S. Martinho (10); Comemoração do Dia do Pijama (20); Dia Universal dos Direitos das Crianças (20); Venda de broas. 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Celebrar a Restauração da Independência (2); Atividades alusivas ao Natal; Festa de Natal (18) * Chegou o inverno! (21) Atividades relacionadas com o inverno;
JANEIRO Arquitetura	FEVEREIRO Belas-Artes	MARÇO Desenho	ABRIL Poesia
<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: Educar com Arte...No Mundo!" Comemoração do Dia de Reis (6); Comemoração do aniversário da Mãe Galinha (16) 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Dia dos Afetos (14); Desfile de Carnaval (28) 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Tarde carnavalesca (3) Chegou a primavera! (20) Dia da Árvore e Dia Mundial da Floresta (21); Atividades relacionadas com a primavera; 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Dia Internacional do Livro Infantil (2); Celebrar o 25 de abril; Atividades alusivas à Páscoa Peddy Paper do Laço Azul
MAIO Fotografia	JUNHO Dança	JULHO AGOSTO Graffiti	
<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Dia da Espiga (29); Dia da Família (15) 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre Salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Celebrar o 10 de junho; Dia Mundial da Criança (2); Festa de Final de Ano*; Exposição "Educar com Arte... No Mundo" Atividades relacionadas com o verão. 	<ul style="list-style-type: none"> Projeto entre salas: "Educar com Arte...No Mundo!" Projeto: "Vamos almoçar fora"; Avaliações Finais; Reuniões de Famílias; Comemoração do Dia da Amizade; Atividades de verão (piscinas, piqueniques, passeios pedestres pela Vila de Marinhais)*; Dia dos Avós (26); Encerramentos da Instituição - Creche, JI e CATL (últimos 15 dias de agosto)*. 	

*Atividades sujeitas a alterações



Análise do Plano Anual de Atividades

1. Respostas sociais

<i>Valência</i>	Número de crianças
<i>Creche</i>	62
<i>Pré-Escolar</i>	50
<i>CATL</i>	30

2. Pessoal Técnico

Na instituição Creche, Pré-Escolar e CATL Mãe Galinha contamos durante o ano letivo 2024-2025 com o seguinte pessoal docente e não docente:

- 1 Diretora Pedagógica (com função também de educadora);
- 4 Educadoras da Valência de Creche (com função também de diretora Pedagógica);
- 2 Educadoras da Valência de Pré-Escolar;
- 1 Professora da valência de CATL;
- 7 Ajudantes de Ação Educativa da Valência de Creche;
- 2 Ajudantes de Ação Educativa da Valência de Pré-Escolar;
- 1 Ajudante de Ação Educativa da Valência de CATL a tempo inteiro;
- 1 Ajudantes de Ação Educativa do Setor de Apoio;
- 3 Auxiliares de Serviços gerais (uma de baixa).

3. Atividades realizadas

Nome da Atividade	Data	Local	Público-alvo
▪ Venda – Doce de Tomate	Setembro	Instituição	Famílias e Comunidade
▪ Vindima	19-09-2024	Instituição e Vinha (vizinha Cristina)	Crianças e comunidade
▪ Projeto Be-Ative, Ginástica em Família	24-09-2024	Instituição	Crianças
▪ Dia do Animal e Dia do idoso (Comemoração conjunta)	04-10-2024	Instituição	Crianças (+ centro escolar), idosos e comunidade
▪ Verniz Fluor	07-10-2024	Instituição	Crianças (pré)
▪ Dia Mundial da Alimentação (Semana da Alimentação saudável)	14 a 18-10-2024	Instituição	Crianças
▪ Dia Municipal da Igualdade	24-10-2024	Instituição	Crianças
▪ Venda de Broas	31-10-2024	Instituição	Crianças, famílias e comunidade
▪ Halloween	31-10-2024	Instituição	Crianças
▪ A Terra Treme	05-11-2024	Instituição	Crianças (exceto CATL)
▪ Peça de Teatro “O Capuchinho Vermelho e o Lobo Faminto” (Porta27)	13-11-2024	Instituição	Crianças (exceto CATL)
▪ Dia de São Martinho (lanche especial)	11-11-2024	Instituição e vila	Crianças e comunidade
▪ Dia Internacional dos Direitos das Crianças e Dia do Pijama	20-11-2024	Instituição	Crianças
▪ Feira do Livro	06-12-2024	Centro Escolar	Crianças Pré-escolar
▪ Natal	dezembro 2024	Instituição	Crianças
▪ Cinema WSHOPPING Santarém “Vaiana 2”	30-12-2024	Santarém	CATL

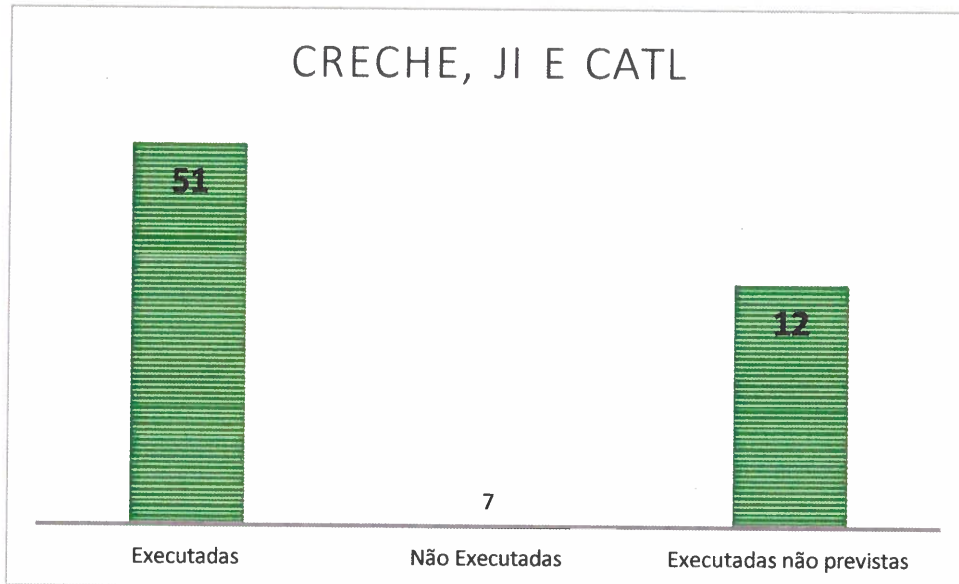
▪ Dia de Reis	06-01-2025	Instituição	Crianças
▪ Cantar as Janeiras (4ºano – Centro Escolar)	08-01-2025	Centro de Dia do CBES	Crianças Pré-escolar e idosos
▪ Aniversário MÃE GALINHA	16-01-2025	Instituição	Crianças, funcionárias, famílias
▪ Lanche especial na Pastelaria PaniBolos	28-01-2025	Marinhais	CATL
▪ Visita ao Oceanário de Lisboa	29-01-2025	Lisboa	CATL
▪ A Arte com amigos idosos	12-02-2025	Sala de Formação CBES	CATL, Idosos
▪ Dia dos Afetos	14-02-2025	Instituição	Crianças
▪ Carnaval	28-02-2025 a 03-03-2025	Instituição e Vila Marinhais	Crianças, famílias e comunidade
▪ Dia do Pai	19-03-2025	Creche, Pré-escolar e CATL	Crianças
▪ Desfile da Primavera	25-03-2025	Instituição	Crianças e comunidade
▪ Páscoa	28-03-2025	Instituição	Crianças
▪ Venda de folares da Páscoa			
▪ Aplicação Verniz Flúor – 2.ª sessão	01-04-2025	Instituição	Crianças Pré-escolar
▪ Atividade CENTRO ESCOLAR	17-04-2025	Centro Escolar	Crianças Pré-escolar
▪ Dia Mundial da Terra	22-04-2025	Instituição	Crianças
• Projeto TODOS DIFERENTES, TODOS IGUAIS	22 a 26-04-2025	Instituição	Crianças
▪ Mês do Laço Azul	Abril 2025	Instituição	Crianças
▪ Dia da Mãe	04-05-2025	Instituição	Crianças e famílias
▪ Dia da Família – Jogos Tradicionais, músicas e piquenique	15-05-2025	Instituição	Crianças e famílias

▪ Visita JARDIM ZOOLOGICO	27-05-2025	Parque da vila	Crianças, Famílias e comunidade
▪ Dia da Espiga	28-05-2025	Instituição e Vila	Crianças creche
▪ Dia da Criança	30-05-2025	Instituição	Crianças
▪ Festa de Finalistas	18-06-2025	Parque Infantil da Mãe Galinha	Crianças e famílias
▪ Festa de Final de Ano Letivo	20-06-2025	Parque Infantil da Mãe Galinha	Crianças e famílias
▪ Passeio de Finalistas	13-06-2025	Escarpupim	Crianças Pré-escolar 5/6 anos e famílias
▪ Articulação com o 1º Ciclo	24-06-2025	Centro Escolar	Crianças 5/6 anos
▪ Dia dos Avós	26-07-2025	Instituição	Crianças e idosos

Técnicos exteriores à Instituição

De seguida apresentamos todos os técnicos que nos ajudaram a dinamizar e a realizar algumas das atividades, sendo assim nossos parceiros e também promotores do desenvolvimento físico, cognitivo e social das crianças:

- **Professores das Atividades Extracurriculares: Música, Inglês, Ginástica e yoga;**
- **Educadores e Professores do Centro Escolar de Marinhas;**
- **Funcionários do Centro Escolar de Marinhas;**
- **Funcionários da Câmara Municipal de Salvaterra de Magos;**
- **Funcionários da Junta Freguesia de Marinhas;**
- **Bombeiros Municipais de Salvaterra de Magos;**
- **Equipa CPCJ;**
- **Equipa Intervenção Precoce;**
- **Psicomotricista Ana Batista/ Eduarda Mendes.**

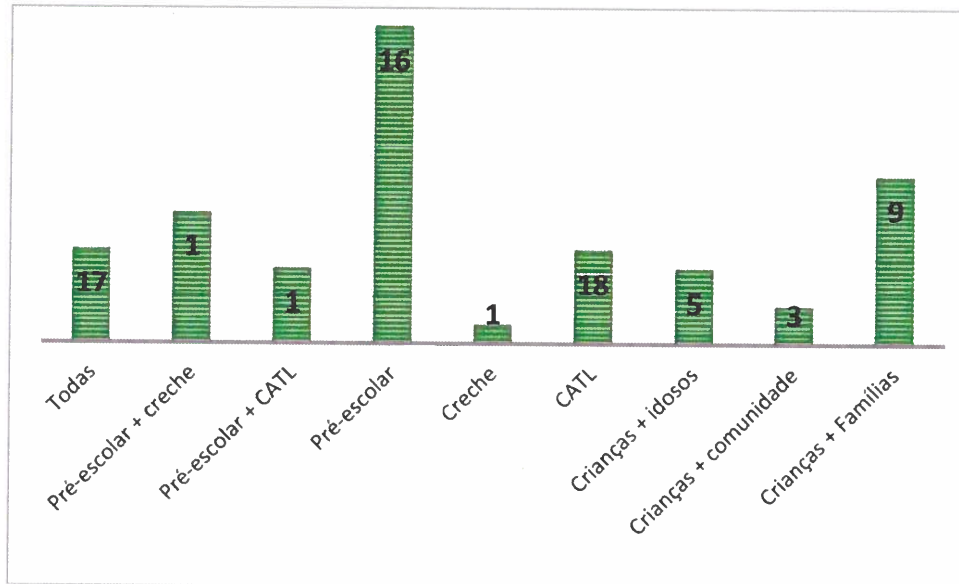
Gráfico 1 – Atividades Previstas e Não Previstas

No Plano Anual de Atividades “Educar para a Arte – no Mundo!” planeámos inicialmente cerca de 60 atividades de forma geral a todas as valências, entre efemérides, datas festivas, atividades pedagógicas e passeios. Ao nível do CATL apesar de ser muito similar, pelas especificidades desta sala, houve necessidade de abordagens mais específicas e em momentos diferenciados.

Felizmente o decurso deste ano letivo foi muito positivo e sem limitações. A equipa de trabalho sofreu algumas alterações (por motivos vários), estas mesmas alterações mostraram-se muito enriquecedoras para a dinâmica da Instituição.

A festa de final de ano decorreu com normalidade à semelhança do último ano, onde voltamos a estar todos juntos novamente. Um momento feliz e alegre, cheio de partilha e com a presença das famílias. Para este momento contamos com a colaboração do professor Mário com o som.

Este ano para além das festividades habituais tivemos um dia muito bonito de partilha, com uma atuação das crianças e piquenique para celebrar o DIA DA FAMÍLIA.

Gráfico 2 – Destinatários das atividades

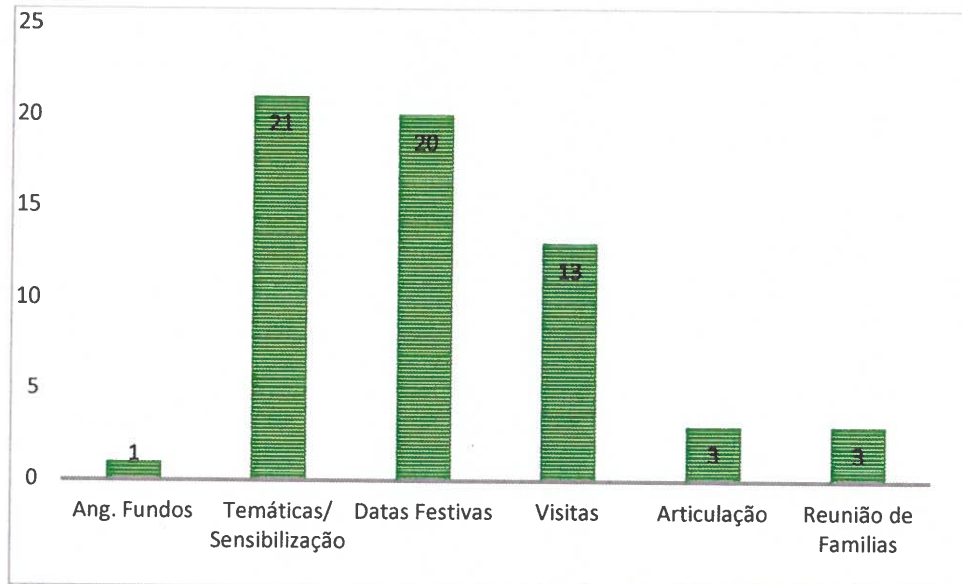
Este gráfico mostra os destinatários de todas as atividades realizadas ao longo do ano letivo.

Como tal, das cerca de 50 atividades executadas, 17 foram dirigidas a todas as valências. Este ano tivemos uma boa participação das famílias, podendo destacar 9 atividades. As atividades em colaboração com os idosos também foram bastante regulares, embora o número seja 5, a mesma atividade foi repetida várias vezes, mas apenas uma vez contada, como por exemplo as tardes de jogos de tabuleiro.

Algumas das atividades que constam no Plano Anual de Atividades foram realizadas nas salas, estando elas inseridas no projeto curricular de grupo.

Para além das atividades que constam no Plano Anual de Atividades, cada sala realizou o seu projeto curricular de grupo com os seus próprios objetivos e atividades. Também a Sala de CATL tem o seu próprio Plano Anual que se realiza durante todo o ano, apesar do pouco tempo disponível (por parte das crianças) para o fazer.

Gráfico 3 – Tipologia das atividades



Considerámos importante refletir sobre a tipologia das várias atividades realizadas, para percebermos em que medida contribuíram para o crescimento e desenvolvimento das crianças.

Consideramos que todas as atividades realizadas foram pedagógicas, uma vez que foram trabalhadas nos grupos de crianças, refletindo sobre os vários temas.

Cerca de 20 atividades foram datas festivas, como por exemplo:

- Dia do Pai
- Dia de Natal
- Dia de Reis
- Páscoa
- Dia da Árvore
- Dia da Mãe
- Dia da Família
- Dia Mundial da Criança
- Dia da alimentação
- Dia do Idoso
- Dia de São Martinho

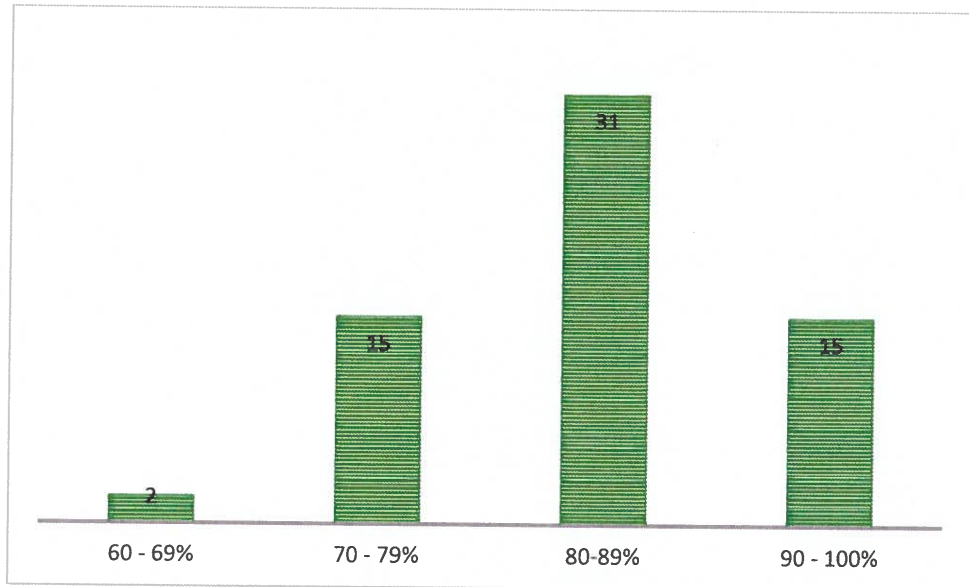
- **Dia do Pijama**
- **Dia da Espiga**
- **Dia do Pijama**
- **Halloween**
- **Dia dos Amigos**
- **Dia Mundial do Livro**

Ao nível das atividades de angariação de fundos e bens podemos destacar 3 atividades, sendo elas: Venda de Broas, Venda de doce de tomate, Venda de folares e Rifas de Natal.

Ocorreram alguns momentos de partilha com o 1º ciclo, havendo uma atividade de articulação a destacar. O grupo de finalistas foi passar uma parte de uma manhã ao Centro Escolar, onde pode observar dinâmicas e rotinas específicas de 1º Ciclo. Fomos também à feira do livro no Centro Escolar, estando esta atividade englobada nas visitas.

Ao nível das crianças do pré-escolar estas realizaram vários passeios, podendo destacar-se a ida a LISBOA – Oceanário, ao Jardim Zoológico, ao cinema, entre outros pequenos passeios dentro da localidade. Estas três atividades fora de Marinhais foram possíveis devido à colaboração da Câmara com cedência dos autocarros.

2. Avaliação das atividades

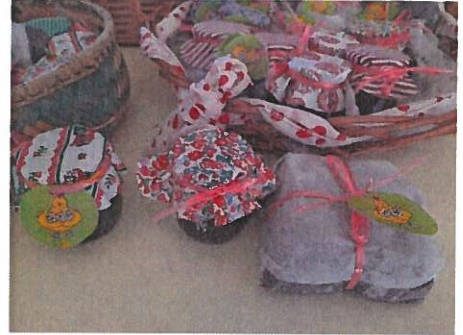
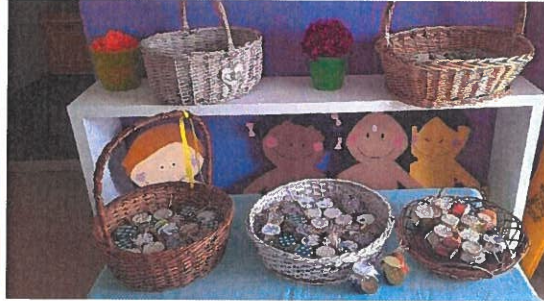


Considerámos necessário avaliar as atividades realizadas para que conseguíssemos fazer um balanço do trabalho desenvolvido. Assim sendo, cada atividade foi avaliada tendo em conta se cada objetivo pré-estabelecido foi alcançado e as dificuldades sentidas durante a sua implementação.

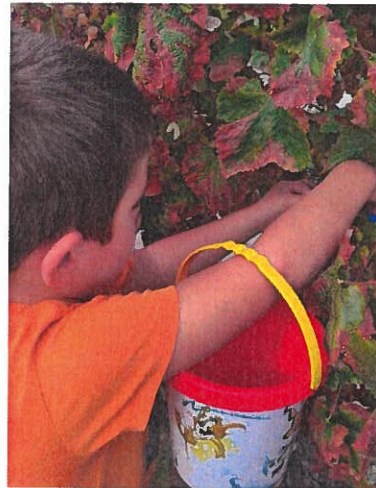
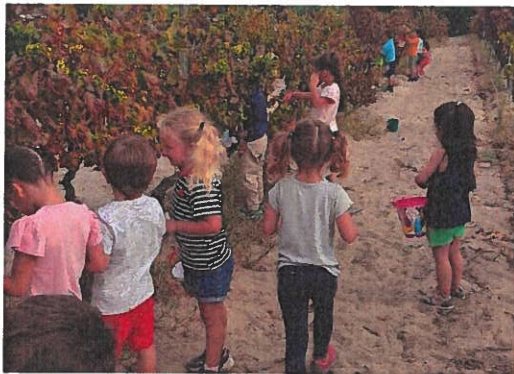
Percebemos que as atividades de um modo geral atingiram os seus objetivos de uma forma muito positiva, oscilando entre os 65% e os 100%.

Fotografias das Atividades do PAA

1. Venda - Doce de Tomate



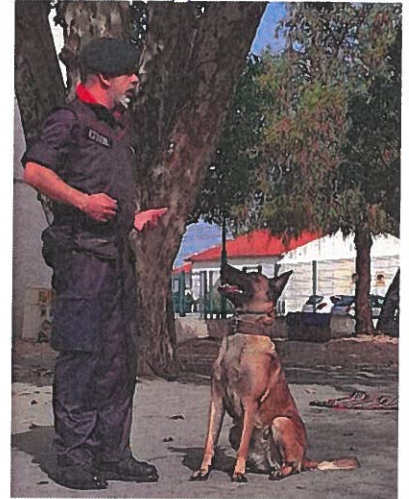
2. Vindima



3. Projeto Be-Ative, Ginástica em Família



4. Dia do Animal e Dia do Idoso



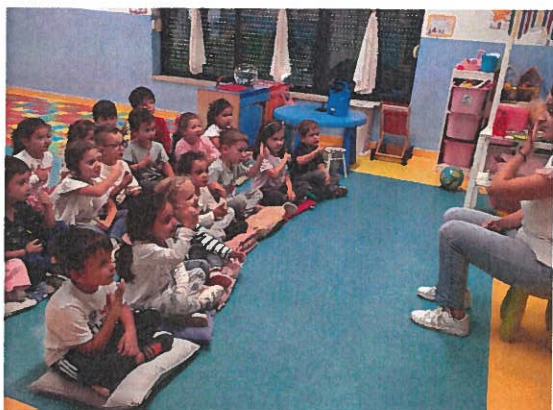
5. Verniz Fluor



6. Dia Mundial da Alimentação (Semana da Alimentação Saudável)



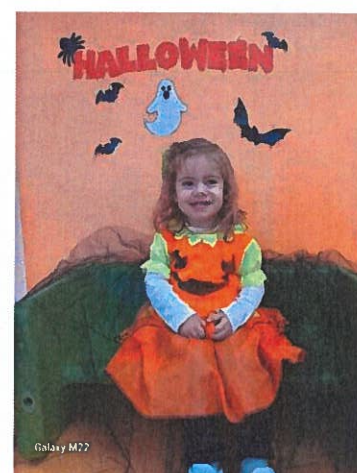
7. Dia Municipal da Igualdade



8. Venda de Broas



9. Halloween



10. A Terra Treme



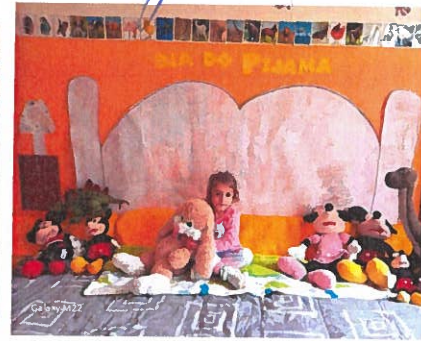
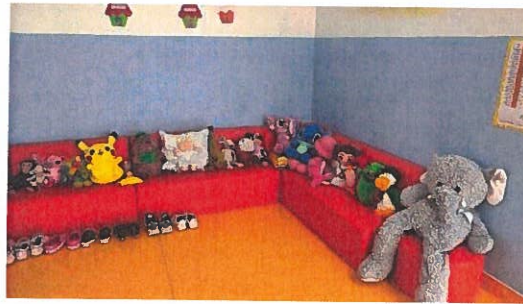
11. Peça de Teatro “O Capuchinho Vermelho e o Lobo Faminto” – Porta 27



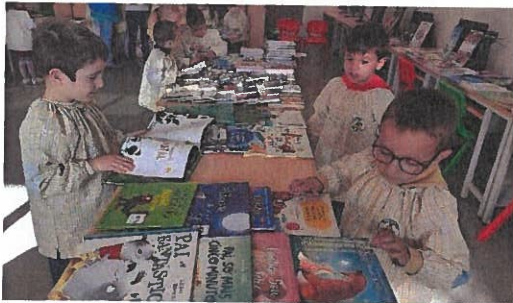
12. Dia de São Martinho (lanche especial)



13. Dia Internacional dos Direitos das Crianças e Dia do Pijama



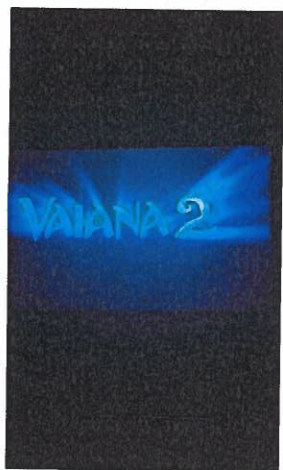
14. Feira do Livro



15. Natal



16. Cinema WSHOPPING Santarém “Vaiana 2”



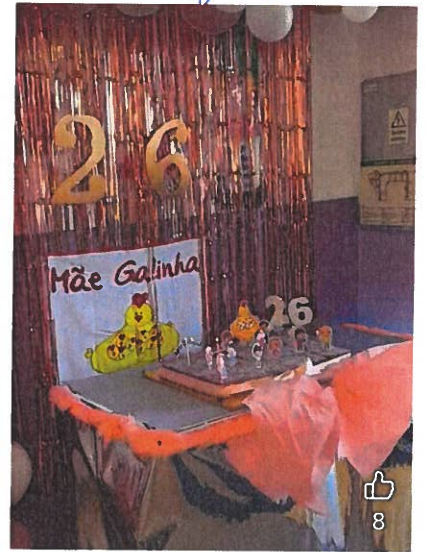
17. Dia de Reis



18. Cantar as Janeiras (4ºano - Centro Escolar)



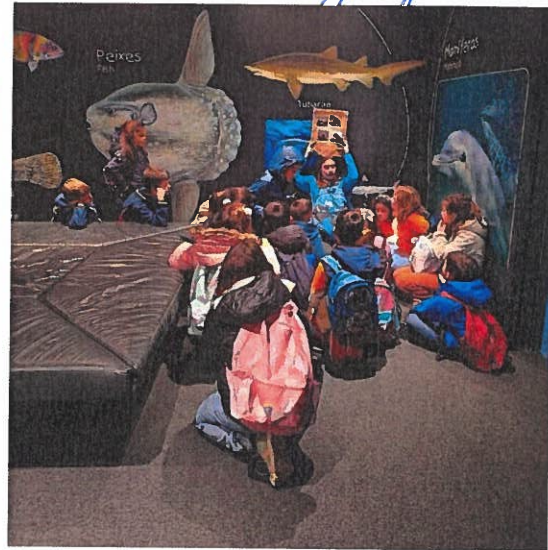
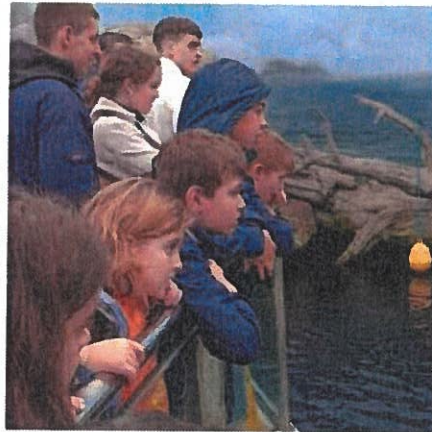
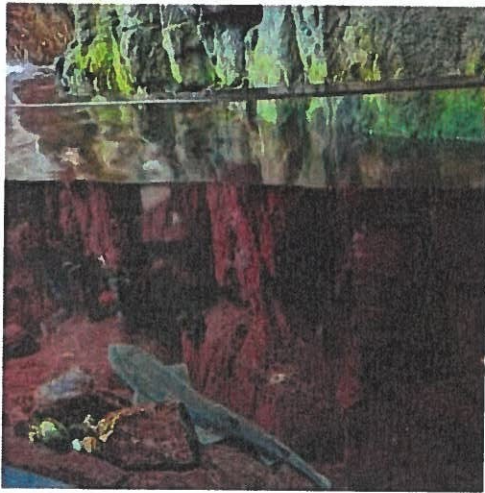
19. Aniversário MÃE GALINHA



20. Lanche especial na Pastelaria PaniBolos



21. Visita ao Oceanário de Lisboa



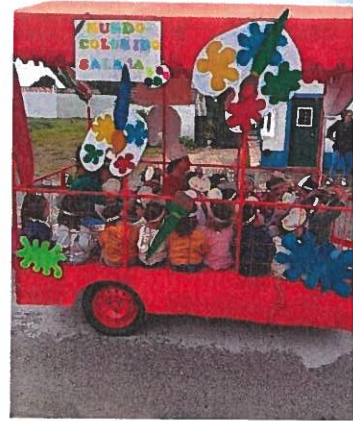
22. A Arte com amigos idosos



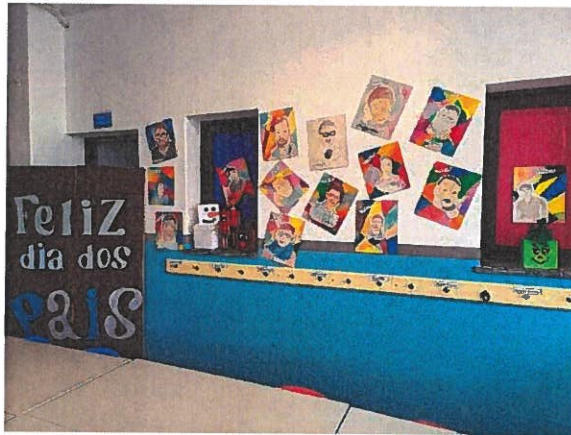
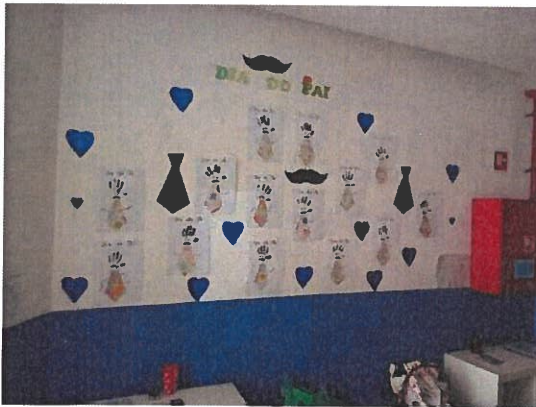
23. Dia dos Afetos



24. Carnaval



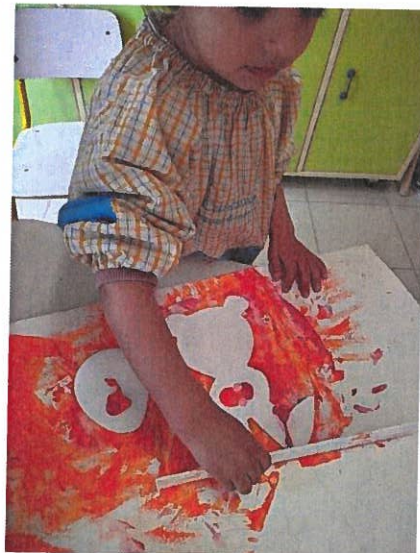
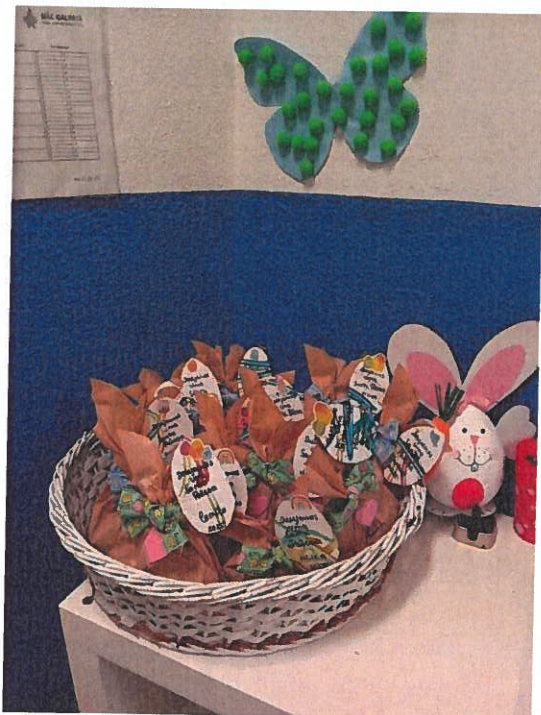
25. Dia do Pai



26. Desfile da Primavera



27. Páscoa/Venda de folares da Páscoa



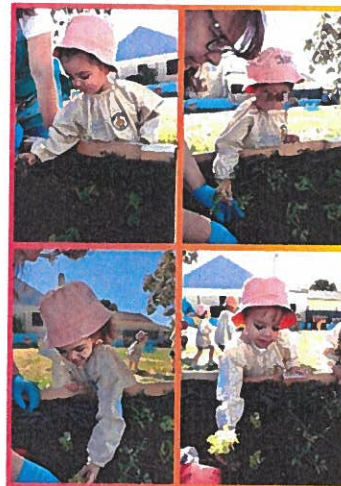
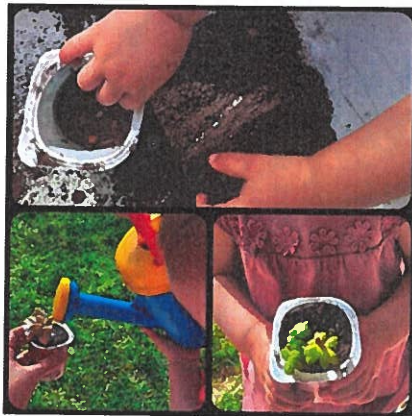
28. Aplicação de Verniz Flúor – 2ª sessão



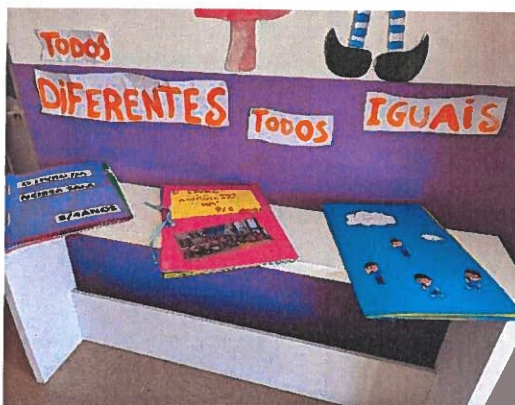
29. Atividade CENTRO ESCOLAR



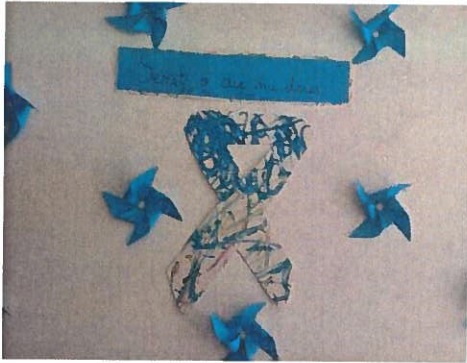
30. Dia Mundial da Terra



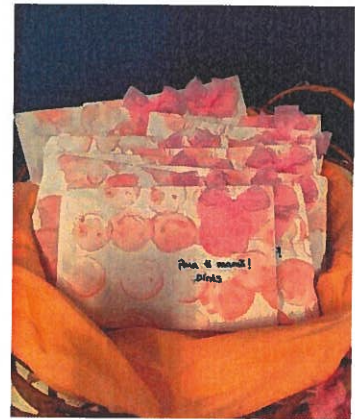
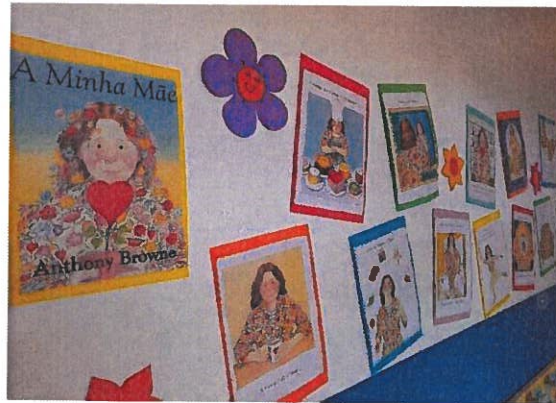
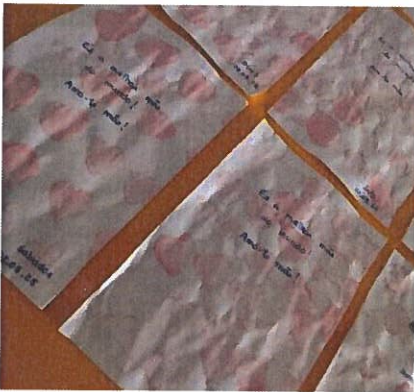
31. Projeto TODOS DIFERENTES, TODOS IGUAIS



32. Mês do Laço Azul



33. Dia da Mãe



34. Dia da Família - Jogos Tradicionais, músicas e piquenique



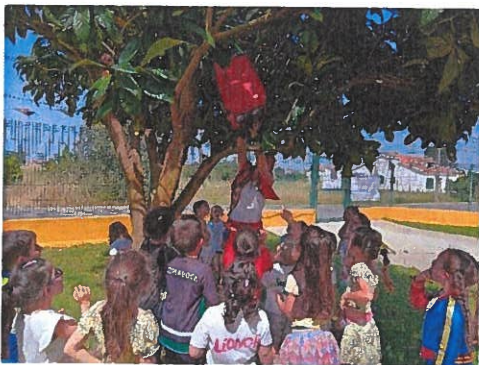
35. Visita JARDIM ZOOLÓGICO



36. Dia da Espiga



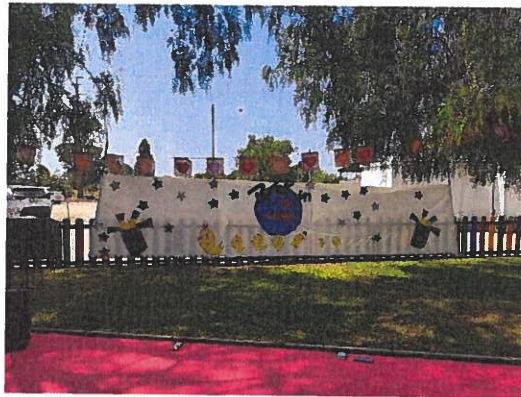
37. Dia da Criança



38. Festa de Finalistas



39. Festa de Final de Ano Letivo



40. Passeio de Finalistas



41. Articulação com o 1º Ciclo



42. Dia dos Avós

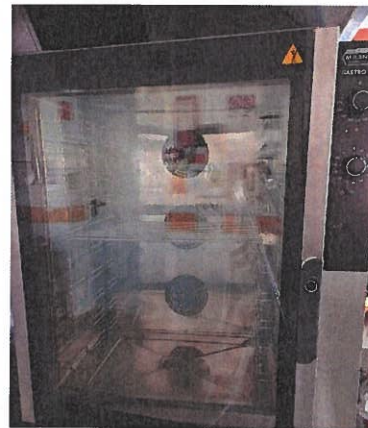


4. Obras/melhorias nos edifícios, equipamentos e frota automóvel

No decorrer do ano de 2025, o edifício sede do centro de dia, serviço de apoio domiciliário, serviço de apoio domiciliário alargado e CATL foi pintado, bem como anexos e edifício onde se situam os serviços administrativos.



Em termos de equipamentos da cozinha, e porque a maioria estavam obsoletos e a carecer de muita manutenção, foram substituídos o forno, o fogão industrial, um monolume e a marmitta.



Na área da infância, durante o ano de 2025 a instituição iniciou as obras de remodelação e ampliação da creche, as quais serão concluídas no ano de 2026. No final das obras, os lugares em creche irão sofrer um aumento, ou seja, passarão a existir 106 lugares em vez dos atuais 61.



Ao nível da frota automóvel, a instituição adquiriu 2 viaturas de 9 lugares novas, uma vez que as existentes estavam a requerer muita manutenção, o que acarretava muitos custos a esse nível, custos esses superiores ao gasto com combustível.



A instituição adquiriu também 1 viatura elétrica usada de 5 lugares, para dar resposta à resposta social de serviço de apoio domiciliário e apoio domiciliário alargado.



Ainda no final de 2025, iniciou-se o processo de aquisição de uma viatura elétrica, resultado de uma candidatura ao PRR e que irá responder, maioritariamente, às respostas sociais de serviço de apoio domiciliário e apoio domiciliário alargado.

No final de dezembro de 2025, a instituição contava com uma frota de 7 viaturas: 1 viatura de 9 lugares adaptada com plataforma elevatória, 2 viaturas de 9 lugares, 1 viatura ligeira de mercadorias (3 lugares), 1 viatura de 4 lugares e 2 viaturas de 5 lugares, uma das quais, elétrica.



5. Plataformas de Registo

Durante o ano de 2025, a instituição começou a utilizar duas plataformas de registo, que têm permitido um maior rigor e eficácia no registo do trabalho desenvolvido.

Na área dos idosos, a plataforma adotada foi o My Senior, enquanto na área das crianças, a Growappy.



6. Formação Profissional

No final de 2025, as colaboradoras do CBESM iniciaram um módulo de formação profissional, *Gestão de equipas e conflitos*, com a duração de 25 horas, promovido pelo IEFP, I.P. Este módulo terminará em janeiro de 2026 e iniciará um outro, também com a duração de 25 horas.

7. Atividades gerais da instituição e eventos desenvolvidos

7.1 Jantar Solidário *Take Away*

No mês de março de 2025, o CBES de Marinhais realizou um jantar solidário *Take-Away*. Os lucros reverteram a favor do mesmo.



7.2 XIV Festival das Sopas

A convite da Comissão de Festas 2025, o CBES de Marinhais participou no XV Festival das Sopas e do Pão Caseiro, com a confeção de uma sopa.



7.3 Jantar Solidário

No dia 28 de novembro a instituição organizou um jantar solidário, que contou com cerca de 100 participantes.



7.4 Participação do CBES de Marinhais nas Festas de Marinhais 2025

A convite da Comissão de Festas 2025, o CBES de Marinhais participou no livro das Festas.



Respostas sociais idosos:
Centro de Dia
Serviço de Apoio Domiciliário (5 dias)
Serviço de Apoio Domiciliário Alargado (7 dias)



Que serviços temos para lhe oferecer?

Alimentação	Serviço de socialização/animação
Higiene Pessoal	Transporte
Cuidados de Imagem	Apoio Psicossocial
Tretamento de roupa	Acompanhamento Médico
Higiene habitacional	Acompanhamento de Enfermagem

Venha Conhecer-nos!
Estamos na Rua de Macau, N.º 75
2125-153 Marinhais



AQUI CUIDAMOS COM AMOR!



Respostas sociais crianças:
Creche
Pré-escolar
Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL)



Como estamos organizados?

Creche Sala de Berçário - 14 crianças Sala 1 ano A - 14 crianças Sala 1 ano B - 14 crianças Sala 2 anos - 18 Crianças	Pré-escolar Sala 3/4 anos - 25 crianças Sala 5/6 anos - 25 crianças
CATL Crianças com idades compreendidas entre os 6 e os 10 anos - 30 crianças	

VENHA DESCOBRIR ESTE ESPAÇO MÁGICO!
Estamos na Rua de Macau, N.º 75
2125-153 Marinhais



7.5 Passeio de Pais Natais

As associações Motantiqua, Moto clube Marinhais, Tilitas e A2 R organizaram um passeio de Pais Natais, cujos lucros reverteram a favor do CBES de Marinhais.

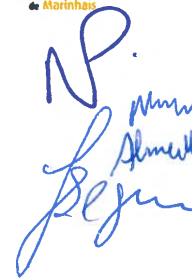
Evento Solidário
Angariação de Fundos para o CBES de Marinhais

19 Dezembro
A partir das 18h
Passeio de Motas previsto pelas 19.30h



Vem apoiar o CBES de Marinhais





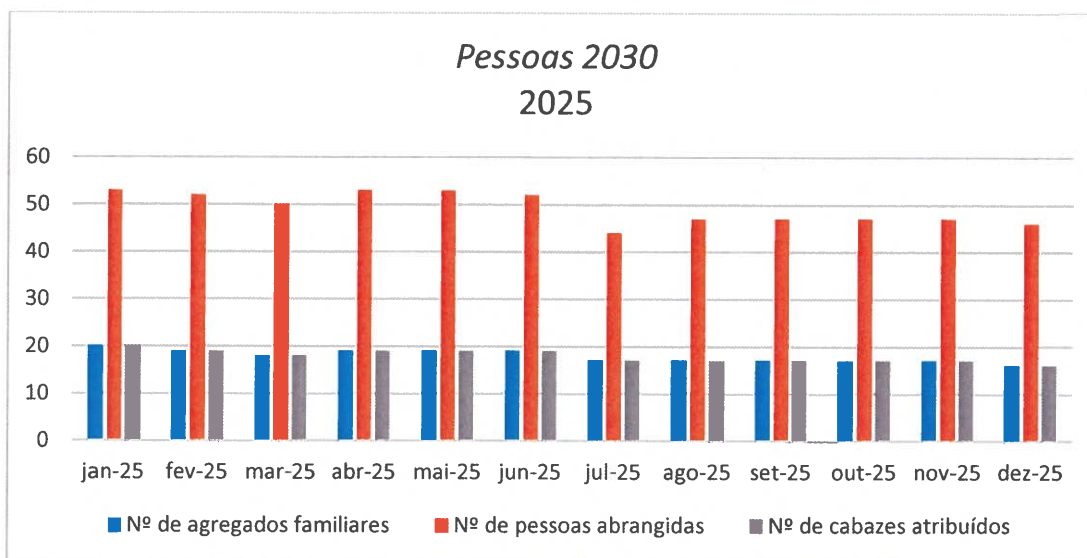
8. Projetos, programas e parcerias

8.1. Programa operacional de apoio às pessoas mais carenciadas / Pessoas 2030



O CBES Marinhais foi entidade mediadora do Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC), numa candidatura conjunta com o concelho de Coruche e com os CBES de Glória do Ribatejo e de Foros de Salvaterra. Este programa teve uma duração de 23/12/2019 a 31/10/2024. A partir de novembro de 2024, O PO APMC foi substituído pelo Pessoas 2030, no entanto mantém as mesmas entidades na candidatura. Através deste programa, são entregues mensalmente cabazes às famílias referenciadas que incluem alimentos não perecíveis e alimentos perecíveis. O Pessoas 2030, à semelhança do PO APMC, abrange um total de 48 pessoas por mês, cujo encaminhamento é feito através do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) ao qual cabe a competência de avaliar quais as famílias que reúnem critérios para usufruir deste apoio.

	Nº de agregados familiares	Nº de pessoas abrangidas	Nº de cabazes atribuídos
jan/25	20	53	20
fev/25	19	52	19
mar/25	18	50	18
abr/25	19	53	19
mai/25	19	53	19
jun/25	19	52	19
jul/25	17	44	17
ago/25	17	47	17
set/25	17	47	17
out/25	17	47	17
nov/25	17	47	17
dez/25	16	46	16
Total			241

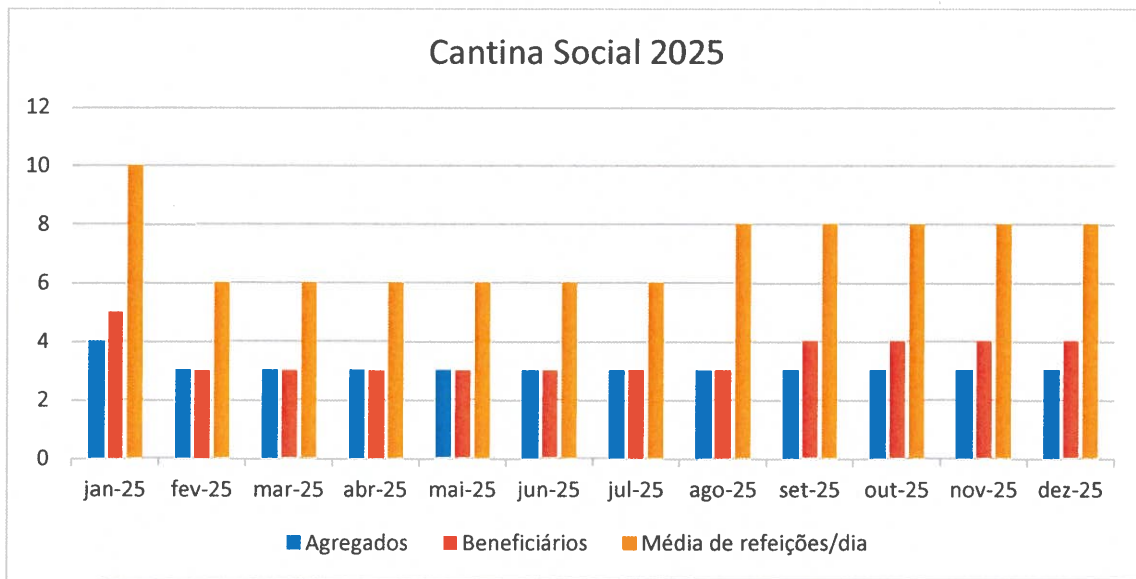



8.2 Cantina Social

A Cantina Social do CBESM está em funcionamento desde novembro de 2012, confeccionando refeições para as famílias mais desfavorecidas, encaminhadas pelo Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) a quem cabe a competência de avaliação e encaminhamento destas famílias. O número de refeições protocoladas com a Segurança Social para o ano de 2025 centrou-se nas 12 refeições/dia. No mês de janeiro de 2025, no seguimento protocolo com a Segurança Social foram confeccionadas 10 refeições/dia, de fevereiro a julho de 2025 o protocolo com a Segurança Social centrou-se na confeção de 6 refeições/dia, de agosto a dezembro do mesmo ano o referido protocolo centrou-se na confeção de 8 refeições/dia.

Mês	Agregados	Beneficiários	Nº Refeições/ mês	Média de refeições/dia
jan/25	4	5	293	10
fev/25	3	3	168	6
mar/25	3	3	186	6
abr/25	3	3	152	6
mai/25	3	3	186	6
jun/25	3	3	180	6
jul/25	3	3	248	6
ago/25	3	3	248	8
set/25	3	4	240	8
out/25	3	4	248	8
nov/25	3	4	240	8
dez/25	3	4	248	8

Handwritten signature and notes in blue ink.



8.3 Banco de Bens Doados



No que concerne ao apoio fornecido pelo o Banco de Bens Doados durante o ano de 2025, o Centro de Bem Estar Social de Marinhas foi apoiado com 2 computadores fixos, equipados com monitor, teclado e rato. No decorrer deste anos não recebemos cabazes.

8.4 Banco Alimentar Contra a Fome



O CBESM mantém-se parceiro do Banco Alimentar e, decorrente dessa parceria, continuamos a receber mensalmente o respetivo cabaz de alimentos (à exceção do mês de agosto). Para além disso, a instituição disponibilizou duas carrinhas para armazenamento dos alimentos durante os fins de semana das recolhas.

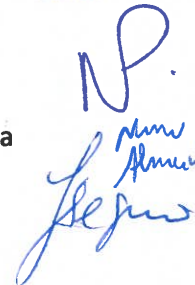
8.5 Doações de Géneros alimentares

Durante o ano de 2025, a instituição beneficiou de muitos donativos por parte de empresas e particulares, algumas com caráter pontual, outros regulares, como é o caso da empresa Jorge Caseiro, Lda., o qual doa semanalmente cenouras à instituição e Sovena, que nos doa, duas vezes por ano, azeite e óleo.

*N.P.
Mário Almeida*

Mantivemos também o protocolo com o hipermercado Continente, de onde recebemos, três vezes por semana, produtos alimentares que apresentam um curto período de validade ou as suas embalagens não apresentam condições para venda, apesar dos produtos estarem intactos. No ano de 2025, o CBES de Marinhais, parceiro da Missão Continente, foi entidade beneficiária da campanha “À mesa com todos”, onde foram angariados 6 581,00€, dos quais, 4 935,00€ na Loja Continente Modelo de Salvaterra de Magos e 1 646,00€ na Loja Continente Bom Dia de Marinhais. Desde que a instituição é beneficiária deste programa, foi o ano em que o valor angariado foi mais elevado. Com este valor, a instituição pode, durante o ano de 2026, adquirir bens alimentares nas lojas Continente.





N.P.
Mun. Marinhais
Alegre

8.6 Apoios Financeiros

Durante o ano de 2025, pudemos contar com o importante apoio financeiro da Câmara Municipal de Salvaterra de Magos.

8.7 Outros apoios

Durante o ano de 2024 podemos contar com o apoio da Junta de Freguesia de Marinhais na manutenção dos nossos espaços verdes, limpeza exterior da Instituição, transporte do cabaz mensal do Banco Alimentar e da Câmara Municipal de Salvaterra de Magos na manutenção de espaços e equipamentos.

8.8 Voluntariado

O CBESM recebe voluntários através do Banco Local de Voluntariado da Câmara Municipal de Salvaterra de Magos. No entanto, no ano de 2024, não tivemos voluntários a desenvolverem trabalho na instituição.

9. Outras informações institucionais

9.1. Facebook e site do CBES Marinhais

O Centro de Bem Estar Social de Marinhais mantém a sua página do Facebook (www.facebook.com/CBESMARINHAI5), criada em 2013, tal como o seu site (www.cbemarinhais.pt), criado em 2015, onde constam tanto as informações institucionais como os projetos e atividades que a instituição desenvolve.

N.P.
Nuno Almeida
Seguro

10. Prestação de Contas 2025

Centro Bem Estar Social Marinhais

Contribuinte: 501350098

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS ENTRE ANOS

PERÍODO DE 01 DE JANEIRO DE 2025 A 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS		Variação	
		2025	2024	Valor	%
Vendas e serviços prestados		1.216.401,36	1.081.751,42	134 649,94	12,45
Subsídios, doações e legados à exploração		66.147,54	130.409,82	-64 262,28	-49,28
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00	0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00	0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		150.891,40	143.180,06	7 711,34	5,39
Fornecimentos e serviços externos		140.089,49	153.291,69	-13 202,20	-8,61
Gastos com o pessoal		967.479,39	829.730,79	137 748,60	16,60
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00	0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00	0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos		72.635,04	22.730,73	49 904,31	219,55
Outros gastos		2.995,96	1.381,50	1 614,46	116,86
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		35.621,42	25.575,40	10 046,02	39,28
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		58.106,28	81.732,53	-23 626,25	-28,91
Juros e rendimentos similares obtidos		1.368,95	1.262,69	106,26	8,42
Juros e gastos similares suportados		3.862,24	7.131,22	-3 268,98	-45,84
Resultados antes de impostos		55.612,99	75.864,00	-20 251,01	-26,69
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado líquido do período		55.612,99	75.864,00	-20 251,01	-26,69

Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2025

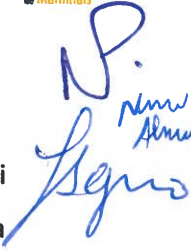


N.P.
Maria Almeida
Almeida

Centro Bem Estar Social Marinhas
BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025

Contribuinte: 501350098
 Moeda: (Valores em Euros)

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2025	31 DEZ 2024
ACTIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		815 455,44	702 012,41
Bens do Património Histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis		2 648,17	0,00
Investimentos Financeiros		8 580,00	6 563,82
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		826 683,61	708 576,23
Ativo corrente			
Inventários		9 312,30	8 672,80
Créditos a receber		62 954,63	51 586,99
Imposto sobre o valor Acrescentado (IVA)		34 599,13	7 806,36
Fundadores/Patrocinadores/Doadores/Associados/Membros		1 320,00	6 646,00
Caixa e depósitos bancários		111 947,33	123 637,07
Diferimentos		10 126,46	4 817,03
Outros ativos correntes		3 433,68	1 273,99
Outras contas a receber		19 855,55	0,00
		253 549,08	204 440,24
Total do ativo		1 080 232,69	913 016,47
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos		138 325,39	138 325,39
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		136 319,64	60 455,64
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais		404 848,50	344 903,06
		679 493,53	543 684,09
Resultado líquido do período		55 516,51	75 864,00
Total do capital próprio		735 010,04	619 548,09
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		106 736,69	104 279,34
Outras dividas a pagar		0,00	0,00
		106 736,69	104 279,34
Passivo corrente			
Fornecedores		22 065,38	34 585,37
Adiantamentos de clientes e utentes		34,09	2 432,79
Estado e outros entes públicos		22 570,75	18 659,29
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar		193 815,74	133 511,59
Diferimentos		0,00	0,00
		238 485,96	189 189,04
Total do passivo		345 222,65	293 468,38
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		1 080 232,69	913 016,47



N. P.
Nina
Almeida
Siqueira

11. Notas finais

O ano de 2025 trouxe-nos grandes desafios, dificuldades e constrangimentos, mas também foi um ano de muita reflexão, que nos possibilitou concluir que o trabalho desenvolvido está a mover-se no sentido correto.

Procurámos estar ainda mais próximos dos utentes e famílias, adaptando as intervenções de acordo com as suas realidades e necessidades, sempre com um olhar atento para promover soluções sustentáveis e que garantam o acesso a todos os direitos fundamentais.

Continuámos a assistir a um aumento na generalidade dos preços, face a uma inflação desenfreada que nos coloca à prova na gestão diária das despesas que a nossa ação acarreta e que não queremos, de forma alguma, que comprometa a qualidade dos serviços que oferecemos aos nossos utentes.

A nossa missão continua a ser um verdadeiro pilar de apoio e de referência, sempre com o objetivo de melhorar as condições de vida e contribuir para o bem-estar biopsicossocial de todos os utentes e famílias a quem servimos.

Mas este é um caminho que não conseguimos trilhar sozinhos. Importa agradecer aos nossos utentes e familiares. Utesntes, pois a instituição sem eles não fazia sentido e não saía do papel. Aos familiares dos utentes, que confiam em nós e sabem reconhecer o trabalho da instituição em prol da qualidade de vida dos mesmos.

Deixar, também, uma palavra de reconhecimento a todos os parceiros, empresas e particulares, que nos apoiaram na concretização dos nossos projetos e atividades.

Importa, igualmente, reconhecer o trabalho que é realizado diariamente nesta casa. Neste sentido, deixamos uma palavra de reconhecimento e mérito a todo o trabalho dos Corpos Sociais, Equipa Técnica e colaboradores do CBESM que, apesar das dificuldades, de forma empenhada e dedicada, contribuem para o desenvolvimento de um trabalho profícuo, potenciando a concretização de um objetivo coletivo: a promoção da qualidade de vida dos clientes.

A Direção do CBES Marinhais

Manoel
Almeida
Figueira

Presidente Manoel Manuel Pereira

Vice-Presidente M. L. P. L.

Tesoureiro Tânia Isabel Gomes Simões

Secretário Maria Antónia Neves Carais

Vogal João Paulo Neves dos Santos

Diretora Técnica

Bruna

Diretora Pedagógica

Ana Martins

12. Aprovação

Após a aprovação, todas as folhas do presente Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2025 serão rubricadas pelos membros da Assembleia Geral no canto superior direito, exceto a última que deverá ser assinada pelos referidos membros.

Presidente da Assembleia Geral

Amos Miguel Inês de Almeida

Primeiro Secretário da Assembleia Geral

Amos Inês

Segundo Secretário da Assembleia Geral

João António Rodrigues Gomes

Marinhais, 25 de março de 2026